

Revised Common Framework of CBCS for PBSC w.e.f..2022-23

Table-1: Bachelor of Business Administration -RETAIL MANAGEMENT (B.B.A. -R.M) SEMESTER - I

S.NO	Course	Course Code	Part No	Type of the Paper	Total Marks	IA TEST	Sem End Exam	Teaching Hours	Credits
1	BUSINESS ENGLISH-I	22ENGT15	I	First Language	100	30	70	4	3
2	TELUGU-I	22TELT11	I	Second Language	100	30	70	4	3
3	HINDI-I	22HINT11	I						
4	MANAGERIAL ECONOMICS	22ECOT19	III	Core	100	30	70	5	4
5	MANAGEMENT PROCESS	22RMT11	II	Core	100	30	70	5	4
6	ACCOUNTING FOR MANAGERS	22RMT12	II	Core	100	30	70	5	4
7	ENVIRONMENTAL STUDIES	22LSCT01	III	Life Skill	50	15	35	2	4
8	COMPUTER FUNDAMENTALS AND OFFICE TOOLS	22LSCL02	III	Life Skill	50	15	35	2	2
	TOTAL				600	180	420	27	24

Table-2: Bachelor of Business Administration -RETAIL MANAGEMENT (B.B.A. -R.M) SEMESTER - II

S.NO	Course	Course Code	Part No	Type of the Paper	Total Marks	IA TEST	Sem End Exam	Teaching Hours	Credits
1	BUSINESS ENGLISH-II	22ENGT25	I	First Language	100	30	70	4	3
2	TELUGU-II	22TELT21	I	Second Language	100	30	70	4	3
3	HINDI-II	22HINT21	I						
4	BASICS OF RETAIL MANAGEMENT	22RMT21	II	Core	100	30	70	5	4
5	RETAILING IN INDIA	22RMT22	II	Core	100	30	70	5	4
6	QUANTITATIVE METHODS FOR MANAGERS	22STAT22	II	Core	100	30	70	5	4
7	COMMUNITY SERVICE PROJECT	22CAIP2	II	CSP	100	100	0		4
8	QUANTITATIVE APTITUDE	22LSCT14	III	Life Skill	50	15	35	2	2
9	REASONING	22LSCT15	III	Life Skill	50	15	35	2	2
10	COMMUNICATION SKILLS FOR EMPLOYABILITY-I	22ENGSDT04	III	Skill Development	50	15	35	2	2
11	COMMUNICATION SKILLS FOR EMPLOYABILITY-II	22ENGSDT05	III	Skill Development	50	15	35	2	2
	TOTAL				800	310	490	31	30

Revised Common Framework of CBCS for PBSC w.e.f..2022-23

Table-3: Bachelor of Business Administration -RETAIL MANAGEMENT (B.B.A. -R.M) SEMESTER -III

S.NO	Course	Course Code	Part No	Type of the Paper	Total Marks	IA TEST	Sem End Exam	Teaching Hours	Credits
1	BUSINESS ENGLISH-III	22ENGT02	I	First Language	100	30	70	4	3
2	LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	22RMT31	II	Core	100	30	70	5	4
3	RETAIL CONSUMER BEHAVIOUR	22RMT32	II	Core	100	30	70	5	4
4	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	22RMT33	II	Core	100	30	70	5	4
5	BUSINESS LAWS	22RMT34	II	Core	100	30	70	5	4
6	Fundamentals of E-Business	22MGTS02	III	Skill Development	50	15	35	2	2
7	YOGA	22CEXP01	IV	Extension Activity	50	15	35	2	2
	TOTAL				600	180	420	28	23

Table-4: Bachelor of Business Administration -RETAIL MANAGEMENT (B.B.A. -R.M) SEMESTER - IV

S.NO	Course	Course Code	Part No	Type of the Paper	Total Marks	IA TEST	Sem End Exam	Teaching Hours	Credits
1	TELUGU-III	22TELT01	I	Second Language	100	30	70	4	3
2	HINDI-III	22HINT01	I						
3	RETAIL MARKETING STRATEGIES'	22RMT41	II	Core	100	30	70	5	4
4	RETAIL OPERATIONS'	22RMT42	II	Core	100	30	70	5	4
5	RETAIL SALES MANAGEMENT'	22RMT43	II	Core	100	30	70	5	4
6	MARKETING RESEARCH FOR RETAIL SECTOR	22RMT44	II	Core	100	30	70	5	4
7	E-COMMERCE'	22RMT45	II	Core	100	30	70	5	4
8	IN-HOUSE PROJECT	22CAIP4	II	IHP	100	100	0		4
9	BUSINESS ANALYTICS USING MS-EXCEL'	22MGTS06	III	Skill Development	50	15	35	2	2
10	NCC/NSS/SPORTS/EXTRA CURRICULAR	22CEXP02	IV	Extension Activity	50	15	35	2	2
	TOTAL				800	310	490	33	31

Revised Common Framework of CBCS for PBSC w.e.f..2022-23

Table-5: Bachelor of Business Administration -RETAIL MANAGEMENT (B.B.A. -R.M) SEMESTER - V

S.NO	Name of the Course	Course Code	Part No	Type of the Paper	Total Marks	Internal Assessment	External Assessment Component	Monitoring Hours	Credits
1	Internship	22RMIAP5	II	CORE PROJECT	200	60	140	6	12

Table-6: Bachelor of Business Administration -RETAIL MANAGEMENT (B.B.A. -R.M) SEMESTER - VI

S.NO	Name of the Course	Course Code	Part No	Type of the Paper	Total Marks	IA TEST	Sem End Exam	Teaching Hours	Credits
1	STORES MANAGEMENT	22RMTSET01	II	CORE	100	30	70	5	4
2	WAREHOUSE MANAGEMENT	22RMTSET02	II	CORE	100	30	70	5	4
3	PURCHASE MANAGEMENT	22RMTSET03	II	CORE	100	30	70	5	4
4	LOGISTICS & SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	22RMTSET04	II	CORE	100	30	70	5	4
5	BRAND MANAGEMENT	22RMTSET05	II	CORE	100	30	70	5	4
6	CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT	22RMTSET06	II	CORE	100	30	70	5	4
7	STRATEGIC HRM	22RMTSET07	II	CORE	100	30	70	5	4
8	COMPENSATION MANAGEMENT	22RMTSET08	II	CORE	100	30	70	5	4
9	INDUSTRIAL RELATIONS	22RMTSET09	II	CORE	100	30	70	5	4
10	GLOBAL HRM	22RMTSET10	II	CORE	100	30	70	5	4
11	TALENT MANAGEMENT	22RMTSET11	II	CORE	100	30	70	5	4
12	TRAINING & DEVELOPMENT	22RMTSET12	II	CORE	100	30	70	5	4
13	COST ACCOUNTING	22RMTSET13	II	CORE	100	30	70	5	4
14	TAXATION	22RMTSET14	II	CORE	100	30	70	5	4
15	MANAGEMENT ACCOUNTING	22RMTSET15	II	CORE	100	30	70	5	4
16	INVESTMENT MANAGEMENT	22RMTSET16	II	CORE	100	30	70	5	4
17	FINANCIAL MANAGEMENT	22RMTSET17	II	CORE	100	30	70	5	4
18	FINANCIAL SERVICES	22RMTSET18	II	CORE	100	30	70	5	4
		TOTAL(Maximum)			600	180	420	30	24

P.B. SIDDHARTHA COLLEGE OF ARTS AND SCIENCE::
VIJAYAWADA-10
(An autonomous college in the jurisdiction of Krishna university,
Machilipatnam)
(2020-2021)

MANAGERIAL ECONOMICS
For BBA, BBA (Business Analytics), B.Com(Hon)A&F, B.Com. (Hon)TPP and
B.Com. (BPM)

Course Code : ECOT19

No. of hours per week: 5

Credits: 4

UNIT – I - Introduction

- 1.1. Economic & Non-Economic Activities
- 1.2. Definitions(*Through online*)
- 1.3. Nature and slope of business economics
- 1.4. Laws of utility
 - 1.4.1. The Law of Diminishing Marginal Utility(*Limitationsthrough online*)
 - 1.4.2. The Law of Equi-marginal Utility (*Limitationsthrough online*)
 - 1.4.3. The concept of Consumer's Surplus

UNIT – II - Demand and supply analysis

2.1. Demand Analysis

- 2.1.1 The law of demand

2.2. Elasticity of Demand

- 2.2.1. Types of Price Elasticity of Demand
- 2.2.2. Methods to Measure Price Elasticity of Demand.(*through online*)

2.3. Demand Forecasting-Meaning

- 2.3.1. Qualitative Techniques
- 2.3.2. Quantitative Techniques

2.4. Supply Analysis

- 2.4.1. Meaning and importance of supply(*through online*)
- 2.4.2. The Law of supply

UNIT – III - Production, Cost and Revenue Analysis

3.1. Production Analysis

- 3.1.1. Production function
- 3.1.2. The law of variable propositions
- 3.1.3. The law of returns to scale

3.2. Cost Analysis

- 3.2.1. Concepts of cost(*through online*)
- 3.2.1. Short run and long run cost curves

3.3. Revenue Analysis

- 3.3.1. Revenue Concepts(*through online*)
- 3.3.2. TR, AR& MR curves and their relationships

UNIT – IV - Market Analysis

4.1. Meaning & Classification of Market

4.2. Perfect competition market

- 4.2.1. Characteristics(*through online*)
- 4.2.2. Pricing in the perfect competition market
- 4.2.3. Equilibrium of the firm in the short run & long run

4.3. Monopoly market

- 4.3.1. Characteristics(*through online*)
- 4.3.1. Equilibrium of the firm under monopoly

4.4. Monopolistic competition

- 4.4.1. Characteristics(*through online*)
- 4.4.2. Equilibrium of the firm

4.5. Oligopoly Market

- 4.5.1. Features(*through online*)
- 4.5.2. Kinky demand curves analysis

UNIT – V - National Income and Trade Cycles

5.1. National Income

- 5.1.1. Meaning and definitions of National Income(*through online*)
- 5.1.2. Concepts of National Income
- 5.1.3. Methods to Measure National Income

5.2. Trade cycles

- 5.2.1. Definitions of Trade cycles
- 5.2.2. Phases of Trade cycles
- 5.2.3. Causes for trade cycles(*through online*)

REFERENCES:

1. Joel Dean : Managerial Economics Prentice Hall of India (Latest edition).
2. Varshney R.L.: Managerial Economics S. Chand & Co. Delhi, Maheshwari K.L.N.
3. Dwivedi D.N. : Managerial Economics, Vikab Pub.
4. Paul Mote & Gupta: Managerial Economics, Tata Mc. Graw Hill, New Delhi.
5. P.L. Mehta : Managerial Economics, Sultan Chand & Co.
6. G.S. Gupta : Managerial Economics, TMH Pub.
7. A.R. Aryasri & V.V. Ramana Murthy: Business Economics for B. Com I year; TMH.
8. Salwator: Managerial Economics
9. Peterson: Managerial Economics



Parvathaneni Brahmayya Siddhartha College of Arts & Science, Vijayawada-10
(An Autonomous College under the jurisdiction of Krishna University)
Reaccredited at the level 'A' by the NAAC
College with Potential for Excellence
(Awarded by UGC)

BUSINESS ENGLISH SYLLABUS FOR BBA/ BBA BA/ B.COM AF/B.COM
TPP/BPM/MSDS/CSCS/BSFI/AI&ML COURSES UNDER CBCS
SEMESTER-I

COURSE CODE: ENG T15

Max. Marks: 100

No. of Hours per Week: 4

External: 75M

No. of Credits: 3

Internal: 25M

COURSE TITLE- BUSINESS ENGLISH-I

UNIT-I Nature of Communication P- 3-19 - 12 hours

- Communication core
- Process of communication
- Types of communication
- Aspects – Global, Ethical and Legal
- Communication in organizations
- Review Questions/Exercises

UNIT-II Non Verbal Communication P-28-52 - 14 hours

- Importance-Means
- Kinesics
- Paralinguistics - Proxemics
- Chronemics - Haptics
- Review Questions/Exercises

Barriers of Communication

- Causes- Linguistic, Psychological
- Interpersonal- Cultural - Physical
- Organizational Barriers
- Reviews Questions/Exercises

UNIT-III Principles of Letter Writing P-93-104 - 10 hours

- Nature and function of Letters
- Principles / Review Questions/Exercises

UNIT-IV Quotations, orders and tenders P-125-141 - 12 hours

- Inviting quotations
- Sending quotations
- Placing orders
- Inviting tenders
- Review Questions/Exercises

UNIT-V Claim and Adjustment Letters P-155-161 - 12 hours

- Making claims
- Offering adjustments

Review Questions/Exercises

Business Correspondence and Report Writing , RC Sharma and Krishna Mohan

Sl No.	Semester	Course Code	Name Of The Subject	Teaching Hours	Credits
1	I Semester	ENGT15	Business English-I	4	3

OBJECTIVE: The main objective of this course is not only to facilitate the learners to acquire the linguistic competence with a focus on business contexts and environments but also to help them practice and enrich their communication skills by using English in specific business settings and situations and develop their intellectual, personal and professional abilities.

COURSE OUTCOMES:

At the end of the course, the learners will be able to:

CO 1. Recognize the basics of Communication, i.e., its process, components and besides types, giving them a clear perception of the nature of business communication, its global, ethical and legal aspects. **PO1**

CO 2. Establish and maintain interpersonal relationships with agility and transmit message through nonlinguistic signs focus is on both spoken and written form. **PO3**

CO 3. Identify the basic principles and elements of writing business letters and apply the fundamentals to compose business letters required for business transactions. **PO7**

CO 4. Produce clear and coherent writing in which the development, order and style are appropriate to task, purpose and addressees. **PO1**

CO-PO MATRIX- ENG T15							
CO-PO	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7
CO1	H						
CO2			M				
CO3							H
CO4	M						
CO5							

PARVATHANENI BRAHMAYYA SIDDHARTHA COLLEGE OF ARTS & SCIENCE :: VIJAYAWADA-520 010.
(An Autonomous College in the jurisdiction of Krishna University, Machilipatnam)

SEMESTER-I

Credits – 3

TITLE OF THE PAPER: HINDI-I

COURSE CODE:HINT11

HINDI-I

2020-2021

COURSE NAME	COURSE OUTCOMES	COURSE OUTCOMES	PO'S
HINT11	CO1	मानव मूल्यों को पहचानकर समाज कल्याण हेतु देने के लिए तैयार रहना।	PO3
	CO2	आधुनिक युग की भावनाओं को पहचानकर सामाजिक समस्याओं का सामना करते हुए , निरंतर आगे बढ़ना।	PO2
	CO3	विषय का विश्लेषण करके,विषयों को अपना अनुकूल बनाकर समाज में आगे बढ़ने के लिए प्रयास करना।	PO4
	CO4	ग्रहण किये गये पाठ्यांशों द्वारा विद्यार्थियों का ज्ञान मापन किया जाता सकता हैं।	PO4
	CO5	हमारी भाषा का उपयोग हम किस भाषा का प्रयोग करते हैं, उसके द्वारा समाज कल्याण, विद्यार्थियों का उज्वल भविष्य हेतु उपयोगी होना चाहिए।	PO6

CO-PO MATRIX

CO-PO	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7
CO1			H				
CO2		M					
CO3		H					
CO4				M			
CO5						H	

I. गद्य संदेश :

1. साहित्य की महत्ता - महावीर प्रसाद द्विवेदी
2. सच्ची वीरता- सरदार पूर्णसिंह
3. मित्रता - आचार्य रामचन्द्र शुक्ल

II. कथा-लोक :

1. मुक्तिधन - प्रेमचंद
2. गूदड साई - जयशंकर प्रसाद
3. उसने कहा था - चन्द्रधरशर्मा गुलेरी

III. व्याकरण :

1. लिंग
2. वचन
3. विलोम शब्द

IV. कार्यालय हिन्दी

1. अंग्रेजी से हिन्दी
2. हिन्दी से अंग्रेजी

V. अवकरण

Reference Books:

गद्य संदेश

Hindi Text Book for B.A., B.Com., & B.Sc.

Published by

LORVEN PUBLICATIONS, 3-5-1108, Blood bank Road, Narayanaguda, Hyderabad.

PARVATHANENI BRAHMAYYA SIDDHARTHA COLLEGE OF ARTS & SCIENCE :: VIJAYAWADA-520 010.
(An Autonomous College in the jurisdiction of Krishna University, Machilipatnam)

SEMESTER-I

Credits – 3

TITLE OF THE PAPER: HINDI-I

COURSE CODE:HINT11

No. of Pages: 2

Roll No.:

Max. Marks: 75M

Time: 3 Hrs.

No. of Questions: 08

Pass Min. : 30M



1. निम्न लिखित प्रसंगों में से किन्ही दो की सप्रसंग व्याख्या कीजिए :- 2 X 8 = 16M L3

अ. ज्ञान-राशि के संचित कोष ही का नाम साहित्य है ।

आ. सत्व-गुण के समुद्र में जिन का अन्त:-

करण निमग्न हो गया वे ही महात्मा, साधु और वीर है ।

इ. कुसंग का ज्वर सबसे भयानक होता है ।

2. किसी एक गद्यांश का सारांश लिखकर उसकी विशेषताएँ बताइए । 14ML1

अ. मित्रता

आ. सच्ची वीरता

3. किसी एक कहानी का सारांश लिखकर उसकी विशेषताएँ बताइए:- 10ML1

अ. गूढडसाई

आ. उसने कहा था

4. किन्हीं पाँच वाक्यों को लिंग बदलकर वाक्य फिर से लिखिए :- 5 X 1 = 5ML3

1. लडका बाजार जा रहा है ।

2. अध्यापक पाठ पढ़ाते हैं ।

3. पंडित पूजा करता है ।

4. शेर जंगल में दौडता है ।

5. वह एक बडा गायक है ।
6. बच्ची रो रही है ।
7. पिताजी घर जा रहे हैं ।
8. नौकर बाजार से सामान लाता है ।

5. किन्हीं पाँच वाक्यों को वचन बदलकर फिर से लिखिए:- 5 X 1 = 5ML3

1. सभा में विद्वान बोल रहा है ।
2. लडकी मैदान में दौडती है ।
3. औरत घर में काम करती है ।
4. मैं खाना खाता हूँ ।
5. वह कहानी लिखता है ।
6. ये बाजार जा रहे हैं ।
7. गाय मैदान में चरती है ।
8. यहाँ एक नेता है ।

6. किन्हीं पाँच शब्दों के विलोम रूप लिखिए :- 5 X 1 = 5ML3

- | | |
|-----------|----------|
| 1. अंधकार | 2. लायक |
| 3. अनुकूल | 4. ज्ञान |
| 5. सफल | 6. उचित |
| 7. बडा | 8. नाम |

7. अ) किन्हीं पाँच अंग्रेजी शब्दों को हिन्दी में रूपांतर कीजिए:- 5 X 1 = 5ML1

- | | |
|------------|----------------|
| 1. Balance | 2. Goods |
| 3. Loss | 4. Call letter |
| 5. Advance | 6. Cheque |
| 7. Bill | 8. Labour |

आ) किन्हीं पाँच हिन्दी शब्दों को अंग्रेजी में रूपांतर कीजिए :- 5 X 1 = 5M L1

- | | |
|-----------|-------------|
| 1. अनुदान | 2. हिसाब |
| 3. निधि | 4. विभाग |
| 5. पूंजी | 6. दस्तावेज |
| 7. श्रम | 8. उद्योग |

8. अवकरण कीजिए :-

10ML3

आदर्श विद्यार्थी लगन और तपस्या की आँच में पिघलकर स्वयं को सोना बनाता है। जो छात्र सुख-सुविधा और आराम के चक्कर में पड़े रहते हैं, वे अपने जीवन की नींव को ही कमजोर बना लेते हैं। परिश्रमी विद्यार्थी को यदि सफलता न मिले, तो वह निराश नहीं होता है। बल्कि वह बार-बार मेहनत करके सफलता प्राप्त करता है। वह सदा यह जानने की इच्छा रखता है व जानने के लिए सचेष्ट रहता है कि कार्य में सफलता क्यों नहं मिली। वह यह भी जानता है कि बिना परिश्रम के केवल इच्छा मात्र से ही कोई सफलता प्राप्त नहीं कर सकता। अर्थात्, परिश्रम से ही कार्य पूर्ण होते हैं। इससे सिद्ध होता है कि सफलता करने के लिए हमें बार-बार अभ्यास एवं कठिन परिश्रम करने की आवश्यकता होती है। ठीक उसी प्रकार, जैसे रस्सी के बार-बार घिसने से पत्थर पर भी निशान बनजाता है।

1. उपरोक्त गद्यांश का उचित शीर्षक दीजिए ?
2. कौन लगन और तपस्या की आँच में पिघलकर स्वयं को सोना बनाता है ?
3. कार्य कैसे पूर्ण होते हैं ?
4. जीवन की नींव कमजोर क्यों हो जाती है ?
5. परिश्रमी विद्यार्थी असफल होने पर क्या करते हैं ?



పి.బి. సిద్ధార్థ ఆర్ట్స్ & సైన్స్ కళాశాల (స్వయంప్రతిపత్తి) :: విజయవాడ -10

బి.ఎ., బి.బి.ఎ., బి.కా., బి.ఎస్సి., బి.సి.ఎ., తదితర ప్రోగ్రాములు

సి.బి.సి.ఎస్. పద్ధతిలో సవరించబడిన పాఠ్యప్రణాళిక

2020-2021 విద్యా సంవత్సరం నుండి

తెలుగు - పాఠ్య ప్రణాళిక

సెమి.	కోర్సు	శీర్షిక	పీరియడ్లు/వారానికి	క్రెడిట్లు	మొత్తం మార్కులు		
					IA	SE	Total
I	I	తెలుగు - I	04	03	25	75	100

(B.A,B.Com-GEN,C.A,A&F,TPP,BPM,BBA,BBA-B.A,BCA,B.Sc&CSCS) EXTRA

కోర్స్ కోడ్: TELT11A

అంశం: తెలుగు

సెమిస్టర్- I

కోర్సు-1 : తెలుగు-I

యూనిట్ల సంఖ్య: 5

పీరియడ్ల సంఖ్య: 60

కోర్స్ అవుట్ కమ్స్ :

ఈ కోర్సు విజయవంతంగా ముగించాక, విద్యార్థులు క్రింది అభ్యసన ఫలితాలను పొందగలరు.

1. ప్రాచీన తెలుగు సాహిత్యం యొక్క ప్రాచీనతను, విశిష్టతను గుర్తిస్తారు. తెలుగు సాహిత్యంలో ఆదికవి నన్నయ కాలనాటి భాషాసంస్కృతులను, ఇతిహాసకాలం నాటి రాజనీతి విషయాలపట్ల పరిజ్ఞానాన్ని సంపాదించగలరు.
2. శివకవుల కాలనాటి మతపరిస్థితులను, భాషా విశేషాలను గ్రహిస్తారు. తెలుగు నుడికారం, సామెతలు, లోకోక్తులు మొదలైన భాషాంశాల పట్ల పరిజ్ఞానాన్ని పొందగలరు.
3. తిక్కన భారతనాటి మత, ధార్మిక పరిస్థితులను, తిక్కన కవితా శిల్పాన్ని, నాటకీయతను అవగాహన చేసుకోగలరు.
4. పోతన అద్భుత కథాకథన శిల్పం, సజీవపాత్ర చిత్రణ, శబ్దాలంకారాల ప్రయోగం మొదలగు విభిన్న రీతులపట్ల అభిరుచిని పొందగలరు. మొల్ల కవిత్యంలోని వీనుల విందైన పదాలు, పాత్రలు మనోభావాల చిత్రణ గుర్తించగలరు.
5. తెలుగు పద్యం స్వరూప-స్వభావాలను, సాహిత్యాభిరుచిని పెంపొందించుకుంటారు. ప్రాచీన కావ్యభాషలోని వ్యాకరణాంశాలను అధ్యయనం చేయడం ద్వారా భాషా సామర్థ్యాన్ని, రచనలో మెలకువలను గ్రహించగలరు.

ఊర్పింగ్ అభ్యేక్షింప :

1. తెలుగు భాషాసాహిత్యాల పట్ల ప్రీతి, మమకారం, ప్రాచీన కాలంలోని రాజనీతి పట్ల అవగాహన కల్గుతుంది.
2. ప్రాచీన కాలం నాటి చరిత్ర, సంస్కృతి ఆచార సాంప్రదాయాల పట్ల ఆసక్తి కల్గుతుంది.
3. అలనాటి ధర్మ, మత పరిస్థితులు, నైతిక విలువల పట్ల అవగాహన ఏర్పడుతుంది.
4. పూర్వ కవుల సజీవ పాత్రల స్పష్టి, వివిధ శబ్ద ప్రయోగాల పట్ల అభిరుచి కల్గుతుంది.
5. కావ్య భాషలోని భాషా పరిజ్ఞానం, వ్యాకరణాంశాలు, వివిధ రచనలలోని మెలకువలు తెలుసుకుంటారు.

పాఠ్య ప్రణాళిక

యూనిట్-I

రాజనీతి - నన్నయ

మహాభారతము - సభాపర్వము - ప్రథమాశ్వాసంలో 26వ పద్యము “మీవంశమున..... నీవు వారిదైన నేర్పెఱింగి” నుండి 57వ పద్యము “నాయథాశక్తి వాని ననుస్థితు బ్రియముతోడ” వరకు.

యూనిట్-II

దక్షయజ్ఞం - నన్నెచోడుడ

కుమార సంభవం - ద్వితీయాశ్వాసంలో 49వ వచనం “అంతకమున్ను... భయంకరా కారంబుదాల్చిన” నుండి 86వ పద్యం “ప్రమథగణము.... కనిరిశంభు” వరకు.

యూనిట్-III

ధౌమ్యధర్మోపదేశము - తిక్కన

మహాభారతము - విరాటపర్వము - ప్రథమాశ్వాసంలో 116వ పద్యం “ఎఱిగెడు వారికినైనను.... వలయు దగియెడు బుద్ధుల్” నుండి 146వ పద్యం “అతడు నియతితోడ సంచయములు దగ జపించుచుండె” వరకు.

యూనిట్-IV

మధుర స్నేహం - పోతన

ఆంధ్రమహాభాగవతము - దశమస్కంధము - కుచోలోపాఖ్యానంలో 962వ పద్యం “లలిత పతివ్రతాతిలకంబు... కుషాయమూ హింప వైతి” నుండి 983వ పద్యం “తన మృదుతల్పమందు... ధరణీసురు డెంతటి భాగ్యవంతుడో” వరకు.

యూనిట్-V

సీతారావణ సంవాదం - మొల్ల

రామాయణము - సుందరకాండములో 40వ వచనం “ఆరామంజూచి.... వృక్షం బారోహించి యందు” నుండి 87వ పద్యం “కావున నిక్కోమలియెడ.... మనకు దిక్కగు మీదన్” వరకు.

వ్యాకరణము:

1. సంధులు:- సవర్ణ, గుణ, యణాదేశ, వృద్ధి, అకార, ఇకార, ఉకార, త్రిక సంధులు.
2. సమాసములు:- తత్పరుష, కర్మధారయ, ద్వంద్వ, ద్విగు, బహువ్రీహి సమాసములు.
3. ఛందస్సు:- వృత్త పద్యాల్లో ఉత్పలమాల, చంపకమాల, శార్దూలము, మత్తేభము.
జాతులు, ఉపజాతుల్లో కందము, తేటగీతి, ఆటవెలది మరియు ముత్యాలసరాలు.
4. అలంకారములు:- శబ్దాలంకారాల్లో అనుప్రాసాలైన వృత్త్యనుప్రాస, ఛేకానుప్రాస, లాటానుప్రాస, అంత్యానుప్రాసములు.
అర్థాలంకారాల్లో ఉపమ, ఉత్పేక్ష, రూపక, క్లేషలు.

ఆధార గ్రంథాలు:

1. శ్రీమదాంధ్ర మహాభారతము : సభాపర్వము-తిరుమల తిరుపతి దేవస్థానం ప్రచురణ
2. శ్రీమదాంధ్ర మహాభారతము : విరాటపర్వము-తిరుమల తిరుపతి దేవస్థానం ప్రచురణ
3. కుమార సంభవం - నన్నెచోడుడు
4. శ్రీ మహాభాగవతము - పోతన
5. రామాయణము - మొల్ల

TELUGU	TELT11A	2020-2021	B.A., B.Com., B.B.A., B.B.A.-Ana, B.Com.-CA, B.C.A., & B.Sc.,
--------	---------	-----------	--

I

Credits – 3

ప్రశ్నపత్ర నిర్మాణ సూచిక :

TELUGU-I

1. ప్రతిపదార్థ పద్యాలు :	2-1	1×7=7మా,	2. సందర్భ సహిత వ్యాఖ్యలు:	5-3	3×4=12మా
3. సంగ్రహరూప ప్రశ్నలు :	5-3	3×4=12మా,	4. వ్యాసరూప ప్రశ్నలు :	5-3	3×8=24మా
5. సంధులు :	5-3	3×2=6మా,	6. సమాసములు :	5-3	3×2=6మా
7. ఛందస్సు :	2-1	1×4=4మా,	8. అలంకారములు :	2-1	1×4=4మా
				మొత్తం = 75మా	

గమనికలు / సూచనలు:

- ప్రతిపదార్థ పద్యాలు:-** “రాజనీతి, ధౌమ్యధర్మోపదేశం, మధురస్నేహం” అనే మూడు పాఠాల నుండి రెండు పద్యాలు ఇవ్వాలి. అవి కూడ ఈ క్రింది పద్యాల్లో నుండి రెండు ఇవ్వాలి-
రాజనీతి:
1. ఉత్తమ మధ్యమాధమ కాలము దప్పకుండగన్
2. బహుధనధాన్య సంగ్రహము భవత్పరి రక్ష్యములైన దుర్గముల్
ధౌమ్యధర్మోపదేశము:
3. రాజ గృహంబు కంటె దగదట్లు సేయగన్
4. ధరణిపు చక్క నుండుటనీతి కొల్వనన్
మధురస్నేహం:
5. కలలో నందను సంపద్విశేషోన్నతుల్.
6. కనిడాయం జనునంత విలోలుండై దిగెన్ దల్పమున్.
- సందర్భసహిత వ్యాఖ్యలు:-** “రాజనీతి, దక్షయజ్ఞం, ధౌమ్యధర్మోపదేశము, మధురస్నేహం, సీతారావణ సంవాదం” అనే ఐదు పాఠాలనుండి ఒకొక్కటి చొప్పున సందర్భసహిత వ్యాఖ్య ఇవ్వాలి.
- సంగ్రహరూప ప్రశ్నలు:-** “రాజనీతి, దక్షయజ్ఞం, ధౌమ్యధర్మోపదేశము, మధురస్నేహం, సీతారావణసంవాదం” అనే ఐదు పాఠాల నుండి ఒకొక్కటి చొప్పున సంగ్రహరూప ప్రశ్న ఇవ్వాలి.
- వ్యాసరూప ప్రశ్నలు:-** “రాజనీతి, దక్షయజ్ఞం, ధౌమ్యధర్మోపదేశము, మధురస్నేహం, సీతారావణసంవాదం” అనే ఐదు పాఠాల నుండి ఒకొక్కటి చొప్పున వ్యాసరూప ప్రశ్న ఇవ్వాలి.
- సంధులు:-** “సవర్ణ, గుణ, యణాదేశ, వృద్ధి, అకార, ఇకార, ఉకార, త్రిక” సంధులు నుండి ఐదు సంధులు ఇవ్వాలి.
- సమాసములు:-** “తత్పురుష, కర్మధారయ, ద్వంద్వ, ద్విగు, బహువ్రీహి సమాసములు” నుండి ఐదు సమాసములు ఇవ్వాలి.
- ఛందస్సు:-** వృత్తపద్యాలైన “ఉత్పలమాల, చంపకమాల, శార్దూలము, మత్తేభము”ల నుండి ఒక పద్యపాదమును ఇవ్వాలి.
జాతులు, ఉపజాతుల పద్యాలైన “కందము, తేటగీతి, ఆటవెలది” మరియు ‘ముత్యాలసరాలు’ నుండి ఏవైన మూడిచ్చి ఒకదానిని లక్ష్యలక్షణ సమన్వయం చేయమనాలి.
- అలంకారములు:-** అర్థాలంకారాలైన “ఉపమ, ఉత్పేక్ష, రూపకము, శ్లేష”ల నుండి ఒక అలంకారము ఇవ్వాలి. అది కూడ ఐదు పాఠాల (రాజనీతి, దక్షయజ్ఞం, ధౌమ్యధర్మోపదేశము, మధురస్నేహం, సీతారావణసంవాదం) నుండి ఒక పద్యాన్ని ఇవ్వాలి-
శబ్దాలంకారాల నుండి “వృత్తనుప్రాస, ఛేకానుప్రాస, లాటానుప్రాస, అంత్యానుప్రాసా”ల నుండి రెండు అలంకారములు ఇచ్చి, ఒక అలంకారము వ్రాయమనాలి.

ఇక నమూనా ప్రశ్నపత్రాన్ని పరిశీలించి ప్రశ్నపత్రాన్ని తయారు చేసుకోవాలి.

IV. క్రింది వానిలో మూడింటికి వ్యాసరూప సమాధానాలు వ్రాయండి:

3 × 8 = 24మా

L1

1. ప్రజాపాలనలో రాజులు పాటించాల్సిన ధర్మాలేవి?
2. 'దక్షయజ్ఞం' సారాంశాన్ని వ్రాయండి.
3. ధౌమ్యుడు పాండవులకు చేసిన ధర్మోపదేశాన్ని వివరించండి
4. 'మధురస్నేహం' పాఠ్య సారాంశాన్ని తెల్పండి?
5. సీతారావణ సంవాదాన్ని వివరించండి.

V. క్రింది వానిలో మూడింటిని విడదీసి, సంధి కార్యము వ్రాయండి:

3 × 2 = 6మా

L3

1. శత్రైకవృద్ధి
2. జగమెల్ల
3. మనుజేంద్రుడు
4. కష్టాత్ముడు
5. ఇక్కోమలి

VI. క్రింది వానిలో మూడింటికి విగ్రహ వాక్యాలు వ్రాసి, సమాస నామములు తెల్పండి: 3×2=6మా

L3

1. అష్టాంగాలు
2. అశ్రమము
3. భీమార్జునులు2
4. మధురస్నేహం
5. తోయజాక్షి

VII. క్రింది పద్య పాదాన్ని గణ విభజన చేసి, యతిని గుర్తించి, ఏ పద్యపాదమో తెల్పండి: 1×4=4మా

L3

తన మృదుతల్పమందు వనితామణియైన రమాలలామ పొం
లేదా

క్రింది వానిలో ఒకదానికి లక్ష్య, లక్షణ సమన్వయం చేయండి.

L1

1. తేటగీతి
2. ముత్యాలసరాలు
3. ఆటవెలది

VIII. క్రింది పద్యంలోని అలంకారమును గుర్తించి, లక్ష్య లక్షణ సమన్వయం చేయండి: 1×4=4మా

L3

బాల సఖుడైన యప్పద్మ పత్రనేత్రు
గాన నేగి దరిద్రాంధకార మగ్గు
లయిన మము సుద్ధరింపుము హరి కృపాక
టాక్ష రవిదీప్తి వడసి మహాత్మ! నీవు.

లేదా

క్రింది వానిలో ఒకదానికి లక్ష్య, లక్షణ సమన్వయం చేయండి.

L1

1. వృత్త్యాను ప్రాసము
2. లాటానుప్రాసము



Parvathaneni Brahmayya Siddhartha College of Arts & Science, Vijayawada-10
(An Autonomous College under the jurisdiction of Krishna University)

Reaccredited at the level 'A+' by the NAAC

College with Potential for Excellence

Title of the Course: Business English-II

Semester -II

Course Code: ENG T25 Max. Marks: 100

No. of Hours per Week: 4

External: 75M

No. of Credits: 3

Internal: 25M

OBJECTIVE: The main objective of this course is not only to facilitate the learners to acquire the linguistic competence with a focus on business contexts and environments but also to help them practice and enrich their communication skills by using English in specific business settings and situations and develop their intellectual, personal and professional abilities.

COURSE OUTCOMES:

At the end of the course, the learners will be able to:

CO 1. Develop the skills of writing an effective sales letter by providing detailed guidance on how to arrest the potential buyer's attention and to induce in him an irresistible desire to buy the product. **PO2**

CO2. Acquaint the learner how credit is requested, how it is accepted and when it is rejected and also to make him aware of the procedure for collecting the credit. **PO3**

CO3. Describe the characteristic features of reports written in professional contexts and to impress upon the learner the need for acquiring the skill of report writing. **PO4**

CO4. Describe the various elements of the structure of a report and to provide detailed guidance on how to write them. **PO1**

CO5. Acquaint the learner with some widely used words which appear to be similar but are semantically different and also help them to realize the importance of punctuation and understand the significance of capitalization in writing. **PO1**

CO-PO MATRIX- ENG T25

CO-PO	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7
CO1		M					
CO2			M				
CO3						H	
CO4	H						
CO5	H						

SYLLABUS

UNIT – I SALES AND CIRCULAR LETTERS page no: 142 to 154

10hrs

- Communication Core
- Writing a Sales Letter
- Circular Letters
- Review Questions
- Exercises

UNIT – II CREDIT AND COLLECTION LETTERS page no: 163 to 171

14hrs

- Communication Core
- Nature of a Credit Letter
- Types of Credit Letters
- Collection Procedure
- Distinctive Features of Business Letters
- Review Questions
- Exercises

UNIT – III BUSINESS AND TECHNICAL REPORTS page no: 211 to 221

12hrs

- Communication Core
- Characteristics
- Importance
- Types
- Routine Reports
- Review Questions
- Exercises

UNIT – IV STRUCTURE AND LAYOUT OF REPORTS page no: 222 to 236

14hrs

- Communication Core
- Elements of Structure
- Front Matter
- Main Body
- Back Matter
- Review Questions
- Exercises

UNIT – V PLANNING AND PREPARATION page no: 237 to 243

10hrs

- Preparatory Steps
- Words Often Confused
- Punctuation and Capitalization

Parvathaneni Brahmayya Siddhartha College of Arts & Science, Vijayawada-10

Title of the Paper: Business English–II

Max. Marks: 100

Course Code: ENGT25

Max.Time: 3h

MODEL PAPER

SECTION – A

- I. Answer any five of the following questions: 5x8=40M**
1. “Every business letter, in principle, is a sales letter.” Find the qualities of the sales letter in the light of this statement. (L1)CO1
 2. In what way does a collection letter differ in tone and style from a sales letter? (L1)CO2
 3. Why do engineers and scientists need training in report writing? (L1)CO3
 4. What are the differences between an abstract and a summary? In what circumstances should both be given in a report? (L1)CO4
 5. Construct a definition of the circular letter and describe the features that distinguish it from other business letters. (L1)CO1
 6. Show the difference between routine reports and formal reports. (L1)CO3
 7. Describe the various elements of the structure of a report. (L1)CO4

SECTION – B

- II. Answer any four of the following questions. 4x5=20M**
1. What are the different ways of starting a sales letter? Illustrate your answer with examples. (L3)CO1
 2. Draft a sales letter to be sent to all universities to promote the sale of a new book on the working of democracy in India that your firm has just published. (L3)CO1
 3. You are appointed the Manager of a newly-opened stationary shop in a town with a population of about 1, 50,000. There are 19 primary and higher secondary schools and 4 degree colleges in it. Besides, there are several district administration offices. Write a sales letter to be sent to the heads of local educational institutions and offices for promoting the sale of goods you stock. (L3)CO1
 4. Assuming you to be the Senior Manager of Production in Stella Steel Manufacturing Company Limited, Amritpura, explain the annual assessment report of Assistant Manager (Production) for 2013-14. (L3)CO3
 5. Identify the preparatory steps of writing a report. (L3)CO4

SECTION – C

- III. Choose the correct words from the following pairs given in the brackets and fill up the blanks. L2 (CO5) 5x1=5M**

1. In his report Hari has made an ----- to the recent address of the General Manager. (allusion/illusion)
2. The arguments in favour of his proposal were rather ----- (childish/childlike)
3. The ----- to the summit was difficult. (ascent/assent)
4. The abolition of bonded labour is a ----- measure. (human/humane)
5. The thief seems to have used a clever ----- to put the police off the scent. (device/devise)

- IV. Rewrite the following sentences using the correct punctuation marks. L3(CO5)**

5x1=5M

1. John A Burgan observes people in technical fields need to express their ideas clearly

2. Hari has to perform dual function to handle correspondence with other branches organizations and the government and to maintain accounts
3. Your interpretation of socialism is different from mine
4. The qs are not used so frequently as the es
5. He said let us now consider the first suggestion

V. Rewrite the following sentences using Capital letters wherever necessary. L4 (CO5)
5x1=5M

1. there is a statue of mahatma gandhi near india gate in new delhi.
2. myfavourite books are green eggs and ham and Horton hears.
3. terry and Louis went to central park last july.
4. everydecember i can hardly wait for santaclaus.
5. i like the poetry of keats and browning.

PARVATHANENI BRAHMAYYA SIDDHARTHA COLLEGE OF ARTS & SCIENCE :: VIJAYAWADA-520 010.
(An Autonomous College in the jurisdiction of Krishna University, Machilipatnam)

SEMESTER-II

Credits – 3

TITLE OF THE PAPER: HINDI-II

COURSE CODE:HINT21

HINDI -II

2020-2021

COURSE NAME	COURSE OUTCOMES	COURSE OUTCOMES	PO'S
HINT21	CO1	भारतीय संस्कृति ,भारत सभ्यता ,भारतीय इतिहास व नारी का समाज में महत्व, पर्यावरण की आवश्यकता	PO4
	CO2	समाज में व्याप्त कुरीतियों से विद्यार्थियों का परिचय	PO4
	CO3	पत्र लेखन में पारिवारिक एवं व्यापारिक पत्रों की जानकारी	PO6
	CO4	भाषा परिज्ञान की वृद्धि	PO1
	CO5	तकनीकी शब्दावली से सरकारी कार्यालयों में प्रयुक्त शब्दों की जानकारी	PO7

CO-PO MATRIX

CO-PO	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7
CO1				M			
CO2				L			
CO3						L	
CO4	H						
CO5							M

I. गद्य संदेश :

1. संस्कृति और साहित्य का परस्पर संबंध - डॉ. जी. सुन्दर रेड्डी
2. आम फिर बौरा गये - आचार्य हजारी प्रसाद द्विवेदी
3. भारत एक है - रामधारी सिंह दिनकर

II. कथा लोक :

1. जरिया - चित्रा मुद्गल
2. भूख हडताल - श्री बालशौरि रेड्डी
3. परमात्मा का कुत्ता - मोहन राकेश

III. व्याकरण :

1. कारक
2. संधि किच्छेद
3. वर्तनी दोष

IV. कार्यालय हिन्दी

1. अंग्रेजी से हिन्दी
2. हिन्दी से अंग्रेजी

V. पत्र लेखन :

1. पुस्तकों का आर्डर देते हुए पत्र
2. छुट्टी माँगने के पत्र
3. भाई के नाम पर - हिन्दी सीखने की आवश्यकता पत्र
4. नौकरी के लिए आवेदन पत्र

4. किन्हीं पाँच कारक जोड़ कीजिए:-

5 X 1 = 5ML3

1. राम — पत्र लिखा ।
2. रमेश कलम — लिखता है ।
3. मेज — किताब है ।
4. राम — पत्नी सीता है ।
5. कृष्ण ने कंस — मारा ।
6. ये रमेश — बच्चे हैं ।
7. यह सुनील — घर है ।
8. जंगल — पशु-पक्षी रहते हैं ।

5. किन्हीं पाँच शब्दों का संधि-विच्छेद कीजिए :-

5 X 1 = 5ML3

- | | | | |
|-------------|---------------|----------|---------|
| 1. विद्यालय | 2. पित्राज्ञा | 3. नयन | 4. एकैक |
| 5. स्वागत | 6. इत्यादि | 7. तपोवन | 8. सदैव |

6. किन्हीं पाँच शब्दों का वर्तनी दोष लिखिए :-

5 X 1 = 5ML3

- | | | | |
|------------|-------------|----------|-----------|
| 1. पाठशाला | 2. कविइत्री | 3. बोजन | 4. लढ़का |
| 5. बाषा | 6. अधयापक | 7. छात्र | 8. हीन्दी |

7. अ) निम्न लिखित में से किन्हीं पाँच अंग्रेजी शब्दों को हिन्दी में

रूपांतर कीजिए:-

5 X 1 = 5ML1

- | | |
|----------------|-----------|
| 1. Agriculture | 2. Botany |
| 3. Code | 4. Dairy |
| 5. Training | 6. System |
| 7. Normal | 8. Gland |

आ) निम्न लिखित में से किन्हीं पाँच हिन्दी शब्दों को अंग्रेजी में

रूपांतर कीजिए:-

5 X 1 = 5ML1

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. मनो विज्ञान | 2. रक्त वर्ग |
| 3. कवच | 4. विषम |
| 5. प्राणि विज्ञान | 6. तापमान |
| 7. रसायन | 8. ऊष्मा |

8. किसी एक पत्र लिखिए :-

10ML3

1. चार दिन की छुट्टी माँगते हुए अपने प्रधानाचार्य के नाम एक पत्र लिखिए ।
2. हिन्दी सीखने की आवश्यकता पर अपने भाई के नाम पर पत्र लिखिए ।



P.B.Siddhartha College of Arts & Science
BBA – Retail Management

BASICS OF RETAIL MANAGEMENT

SEMESTER – II

No. of Credits: 4

Objective: The main objective of this course is to provide the student with a conceptual understanding of Retail Management concepts and basic functions of Retail Management.

Course Outcomes:

At the end of the course, the student will be able to –

- CO1 Outline the Retail Management functions in terms of their relevance in running a Retail business effectively. (PO5, PO7, PSO1)
- CO2 Interpret the interdependence of various functions in Supply Chain Management process and relate how one function impacts the other. (PO5, PO7, PSO1)
- CO3 Determine various management practices adopted for Stores Management. (PO5, PO7, PSO1)
- CO4 Understand different strategies for Retail pricing and promotion as well and make an appropriate choice of strategy that can yield better results. (PO5, PO7, PSO1)
- CO5 Understand the importance of Retail consumer behaviour in ensuring that the organization is progressing in the right direction. (PO5, PO7, PSO1)

CO-PO MATRIX								
	CO-PO	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7
22RMT21	CO1					H	H	H
	CO2					H	H	H
	CO3					H	H	H
	CO4					H	H	H
	CO5					H	H	H

UNIT I INTRODUCTION TO RETAIL MANAGEMENT

15 Hours

- 1.1 Definition of Retail Management
- 1.2 Major functions of Retail Management
- 1.3 Types of Retail Formats: Store based, Non-Store based and Web based
- 1.4 Types of Retailers
- 1.5 Functions & Services of Retailers
- 1.6 Roles and responsibilities of a Retail Manager
- 1.7 Ethics in Retailing

UNIT II RETAIL SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

15 Hours

- 2.1 Definition of Supply Chain Management
- 2.2 Activities in Inbound Supply chain Management
- 2.3 Challenges of Inbound Logistics
- 2.4 Activities in Outbound Supply chain Management
- 2.5 Challenges of Outbound Logistics
- 2.6 Inventory Management & its significance
- 2.7 Warehouse Management & its significance
- 2.8 Importance of Returns logistics

UNIT III STORES MANAGEMENT IN RETAILING

15 Hours

- 3.1 Types of Retail Store Layouts
- 3.2 Components of Retail Store Layout
- 3.3 Important elements of Visual Merchandising
- 3.4 Factors influencing Retail Merchandising
- 3.5 Category Management & its significance
- 3.6 Managing Store security

UNIT IV RETAIL PRICING & RETAIL PROMOTION

15 Hours

- 4.1 Factors influencing Retail price setting
- 4.2 Retail Pricing Strategies: Mark-up Pricing and Competitive Pricing
- 4.3 Retail Pricing Strategies: Everyday Pricing, Price Skimming and Psychological Pricing
- 4.4 Promotion mix for a Retail Business
- 4.5 Types of Sales promotion in Retailing

UNIT V RETAIL CONSUMER BEHAVIOUR

15 Hours

- 5.1 Definition of Consumer Behaviour
- 5.2 Demographic characteristics of Indian Retail consumer
- 5.3 Stages in Buying decision process
- 5.4 Factors influencing Buyer's decision
- 5.5 Elements of Customer Relationship Management (CRM)

Text Books:

1. Retail Management A Strategic Approach, Barry Berman, Joel Evans, Mini Mathur, Pearson.
2. Retail Management, Suja Nair, Himalaya Publishing House.

References:

1. Retailing Management, Michael Levy, Borton.A.Weitz, Ajay Pundit, McGraw Hill.
2. Retail Management – Text and Cases, Arunangshu Giri, Pradip Paul, Satakshi Chatterjee, PHI Learning
3. Retailing Environment and Operations, Andrew J. Newman and Peter Cullen, Cengage Learning.

Web links:

- www.managementhelp.org
- www.slideshare.net
- www.yourarticlelibrary.com

CURRICULAR ACTIVITIES

1. Class-room activities:
 - Question-answer sessions at the end of each unit
 - Scheduled Quizzes at the end of each unit
 - Written assignments on assigned topics
2. Library activities:
Reading text books on an assigned topic and preparation of notes as per the syllabus.
3. Smart Classroom Activity:
Setting up Google Classroom for effective delivery of subject inputs.

CO-CURRICULAR ACTIVITIES

- Group discussion on Retail Management functions
- Power point presentations on assigned topics

Model Question Paper
Semester End Examination (RMTT21 and RMTT22)

Max. Marks : 70

Max. Time : 3 Hrs

SECTION A (20 MARKS)

One Question must be set from each unit of syllabus.

Answer all Questions.

- | | | | |
|----|-----|-----------|----|
| 1. | (a) | 4M | L1 |
| | | OR | |
| | (b) | 4M | L1 |
| 2. | (a) | 4M | L1 |
| | | OR | |
| | (b) | 4M | L1 |
| 3. | (a) | 4M | L2 |
| | | OR | |
| | (b) | 4M | L2 |
| 4. | (a) | 4M | L2 |
| | | OR | |
| | (b) | 4M | L2 |
| 5. | (a) | 4M | L3 |
| | | OR | |
| | (b) | 4M | L3 |

SECTION B (50 MARKS)

One Question must be set from each unit of syllabus.

Answer all Questions.

- | | | | |
|----|-----|-----------|----|
| 6. | (a) | 10M | L1 |
| | | OR | |
| | (b) | 10M | L1 |
| 7. | (a) | 10M | L1 |
| | | OR | |
| | (b) | 10M | L1 |

- | | | | |
|-----|-----|-----------|----|
| 8. | (a) | 10M | L2 |
| | | OR | |
| | (b) | 10M | L2 |
| 9. | (a) | 10M | L2 |
| | | OR | |
| | (b) | 10M | L2 |
| 10. | (a) | 10M | L3 |
| | | OR | |
| | (b) | 10M | L3 |

P.B.Siddhartha College of Arts & Science
BBA – Retail Management

RETAILING IN INDIA

SEMESTER – II

No. of Credits: 4

Objective: The main objective of this course is to provide the student with a conceptual understanding of Retail Industry scenario prevailing in India in terms of Government policies and Retailing trends.

Course Outcomes:

At the end of the course, the student will be able to –

- CO1 Outline the overview of Indian Retail Sector. (PO5, PO7, PSO1)
- CO2 Interpret the interdependence among various government measures and relate how one impacts the other. (PO5, PO7, PSO1)
- CO3 Determine the impact of various factors on the efficiency and effectiveness of Indian Retail industry. (PO5, PO7, PSO1)
- CO4 Understand the pivotal role played by various institutions across India for the development of Indian Retail business. (PO5, PO7, PSO1)
- CO5 Understand the emerging trends envisaged in Indian Retail Industry. (PO5, PO7, PSO1)

CO-PO MATRIX								
	CO-PO	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7
22RMT22	CO1					H	H	H
	CO2					H	H	H
	CO3					H	H	H
	CO4					H	H	H
	CO5					H	H	H

UNIT I AN OVERVIEW ON INDIAN RETAIL SECTOR

- 1.1 Definition and meaning of retailing
- 1.2 Evolution of organized Retailing in India
- 1.3 Formats of Retailing in India
- 1.4 Prominent Segments of Indian Retail sector
- 1.5 Organized Retail sector Vs. Unorganized Retail sector

UNIT II GOVERNMENT MEASURES FOR INDIAN RETAIL SECTOR

- 2.1 National Retail Trade policy
- 2.2 India FDI Policy in Retail sector
- 2.3 Government schemes in favour of Indian Retail sector
- 2.4 Retail Business regulations in India

UNIT III RETAIL INDUSTRY IN INDIA: OPPORTUNITIES & CHALLENGES

- 1.1 SWOT Analysis of Indian Retail industry
- 1.2 Key drivers for growth and development of Retail sector in India
- 1.3 Challenges faced by organized Retail sector in India

UNIT IV INSTITUTIONAL SUPPORT TO INDIAN RETAIL SECTOR

- 2.1 Role of Foreign Investment Promotion Board (FIPB)

- 2.2 Role of Central Consumer Protection Authority (CCPA)
- 2.3 Role of Retailers Association of India (RAI)
- 2.4 Role of Retailers Association's Skill Council of India (RASCI)

UNIT V EMERGING TRENDS IN INDIAN RETAIL SECTOR

- 3.1 Impact of E-Commerce on Retail sector
- 3.2 Smart Logistics and Supply Chain Management
- 3.3 Shift in Consumer preferences
- 3.4 Focus on Rural Retailing

Text Books:

1. Ashish Kumar, Retail Sector in India, Lulu Press, Hyderabad.
2. Nitin Mehrotra, Indian Retail Sector – A Primer, ICFAI University Press, Hyderabad.

References:

1. Gibson.G.Vedamani, Retail beyond Detail: The Great Indian Retailing Business, SAGE Publications.
2. Arpita Mukherjee, Nitisha Patel, FDI in Retail Sector: INDIA, Academic Foundation.

Web links:

- <https://www.ibef.org/industry/retail-india.aspx>
- www.slideshare.net
- www.yourarticlelibrary.com

CURRICULAR ACTIVITIES

1. Class-room activities:
 - Question-answer sessions at the end of each unit
 - Scheduled Quizzes at the end of each unit
 - Written assignments on assigned topics
2. Library activities:
Reading text books on an assigned topic and preparation of notes as per the syllabus.
3. Smart Classroom Activity:
Setting up Google Classroom for effective delivery of subject inputs.

CO-CURRICULAR ACTIVITIES

- Group discussion on Indian Government role for the growth of Indian Retail Industry
- Power point presentations on assigned topics

Model Question Paper
Semester End Examination (RMTT21 and RMTT22)

Max. Marks : 70

Max. Time : 3 Hrs

SECTION A (20 MARKS)

One Question must be set from each unit of syllabus.

Answer all Questions.

- | | | | |
|----|-----|-----------|----|
| 1. | (a) | 4M | L1 |
| | | OR | |
| | (b) | 4M | L1 |
| 2. | (a) | 4M | L1 |
| | | OR | |
| | (b) | 4M | L1 |
| 3. | (a) | 4M | L2 |
| | | OR | |
| | (b) | 4M | L2 |
| 4. | (a) | 4M | L2 |
| | | OR | |
| | (b) | 4M | L2 |
| 5. | (a) | 4M | L3 |
| | | OR | |
| | (b) | 4M | L3 |

SECTION B (50 MARKS)

One Question must be set from each unit of syllabus.

Answer all Questions.

- | | | | |
|----|-----|-----------|----|
| 6. | (a) | 10M | L1 |
| | | OR | |
| | (b) | 10M | L1 |
| 7. | (a) | 10M | L1 |
| | | OR | |

- | | | | |
|-----|-----|-----------|----|
| | (b) | 10M | L1 |
| 8. | (a) | 10M | L2 |
| | | OR | |
| | (b) | 10M | L2 |
| 9. | (a) | 10M | L2 |
| | | OR | |
| | (b) | 10M | L2 |
| 10. | (a) | 10M | L3 |
| | | OR | |
| | (b) | 10M | L3 |

I B.B.A Semester - II STAT22
Title : Quantitative Methods for Managers

No of Lectures: 75P STAT22 Credits: 4 Max. Marks: 100 (SE:75 +IA: 25)

Objective: The objective of this course is to familiarize students with the basic statistical tools used to summarize and analyze quantitative information for decision making.

Course outcomes(COs)

Title of the course : Quantitative Methods for Managers		
Course Outcome	Course: STAT22	P.O Mapping
	Upon successful completion of this course, students should have the knowledge and skills to:	
CO 1	knowledge of various types of data ,their organization and evaluation of summary measures such as measures of central tendency	PO5
CO 2	Knowledge of measures of dispersion , moments , skewness and kurtosis.	PO5
CO3	knowledge of correlation and regression applications	PO5
CO 4	Knowledge to conceptualize the probabilities of events including axiomatic approach. Simultaneously, they will learn the notion of conditional probability including the concept of Bayes' theorem and applications of normal, t, F and chi- square distributions.	PO5
CO 5	An idea of conducting the sample surveys and selecting and comparing various appropriate sampling techniques	PO5

CO-PO MATRIX								
COURSE CODE	CO-PO	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7
STAT22	CO1					H		
	CO2					H		
	CO3					M		
	CO4					L		
	CO5					H		

Unit I : Statistical Description of data and Measures of Central Tendency

Classification of Data ,Tabular & Diagrammatic representation of data.Frequency Distribution. Graphical representation of frequency distribution - Histogram, Frequency Polygon, Ogive curves. Mathematical averages- arithmetic mean, geometric mean and harmonic mean. Properties and applications.Positional Averages: Mode, Median and partition values- quartiles, deciles, and percentiles- properties and problems. (12L + 3T)

Unit II: Measures of Dispersion

Absolute and Relative measures of Dispersion-Range, quartile deviation, mean deviation, standard deviation, and co-efficient of variation - Properties and applications.Moments: Importance of moments, central and non-central moments and their inter-relationships (excluding derivations), Sheppard's corrections for central moments for grouped data. Measures of skewness and kurtosis with simple problems. (12L + 3T)

Unit III: Simple Correlation and Regression Analysis

Correlation Analysis.Meaning of Correlation,ScatterDiagram,Simple linear correlation, Karl Pearsons co-efficient of correlation, properties and simple problems.Probable and standard errors of simple linear correlation. Spearmans rank correlation,Concurrent deviation and coefficient of determination.Regression Analysis, Principle of least squares and regression lines. Regression equations - Properties of Regression Coefficients (no derivations) and simple problems. (12L + 3T) **Unit**

IV : Probability and its Distributions

Theory of probability- Introduction, definition of probability- classical and axiomatic approach to probability and its properties merits and demerits of these approaches. Conditional probability,independence of events , Bayes theorem and its applications in real life problems (no derivations). **Normal Distribution-** Probability density function , mean , variance and properties.**Exact Sampling Distributions-** t, F and - distributions properties and its applications. (12L + 3T)

Unit V : Sampling Theory

Basic Principles of sampling theory , Comparison between sample survey and complete enumeration , errors in sample survey , non-probabilistic methods - Purposive, Quota and Sequential methods . Probabilistic methods - Simple random , Stratified random and Systematic sampling methods(only concepts). Determination of sample size based on sample mean and sample proportion.Confidence intervals for population mean mean and proportions.

Text Book:

Gupta, S.C. Fundamentals of Statistics, Sixth Revised & Enlarged Edition Himalaya Publishing House.

Suggested Readings:

1. Gupta, S.P., and Archana Gupta. Statistical Methods. Sultan Chand and Sons, New Delhi.
2. Levin, Richard and David S. Rubin. Statistics for Management. 7th Edition. Prentice Hall of India.
3. Siegel, Andrew F. Practical Business Statistics. International Edition. (4th Ed.). Irwin McGraw Hill.

4. Berenson and Levine. Basic Business Statistics: Concepts and Applications. Prentice Hall.
5. Spiegel M.D. Theory and Problems of Statistics. Schaums Outlines Series. McGraw Hill Publishing Co.

Structure of the Paper :

Answer All five questions with internal choice. Each question carries 15 Marks and a total of 75 Marks.

Q 1. (a) or (b)

Q2. (a) or (b)

Q3. (a) or (b)

Q4. (a) or (b)

Q5. (a) or (b)



**PARVATHANENI BRAHMAYYA SIDDHARTHA COLLEGE OF ARTS
&SCIENCE::VIJAYAWADA-10.**

(An Autonomous College in the jurisdiction of Krishna University, Machilipatnam)

STATISTICS	STAT22	2017 – 18 Onwards	B.B.A
-------------------	---------------	------------------------------	--------------

**Quantitative Methods for Managers
Model Paper**

Answer the following

5 x 15M = 75Marks

1. (a) (i) The following table gives the frequency distribution of the weekly wages (in '00) of 100 workers in a factory

Weekly wages	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64
No. of workers	4	5	12	23	31	10	8	5	2

Draw the histogram and frequency polygon of the distribution and calculate mode from the histogram. (CO1, L3)

- (ii) Distinguish between classification and tabulation of statistical data. (CO1, L4)

OR

- (b) (i) The frequency distribution of weight in grams of mangoes of a given variety is given below. Calculate the arithmetic mean and median. (CO1, L3)

Weight in grams	410-419	420-429	430-439	440-449	450-459	460-469	470-479
No of Mangoes	14	20	42	54	45	18	7

- (ii) You make a trip which entails travelling 900kms, by train at an average speed of 60km.p.h; 3000kms by boat at an average of 25km.p.h; 400kms by plane at 350km.p.h.and finally 15 kms by car at 25 km.p.h. what is your average speed for the entire trip. (CO1, L4)

- 2 (a) (i) Below is given the frequency distribution of weights of a group of 60 students of a class in a school

weight(kg)	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64
No. of students	3	5	12	18	14	6	5

Calculate the coefficient of quartile deviation and Bowley's coefficient of skewness (CO2, L3)

- (ii) What is meant by dispersion? In your opinion which is the best method of finding out dispersion and why? (CO2,L1)

OR

- (b) (i) Calculate the standard deviation and coefficient of variation from the following data (CO2, L3)

Marks	90-99	80-89	70-79	60-69	50-59	40-49	30-39	20-29	10-19
frequency	12	22	14	16	5	10	28	12	3

- (ii) Show graphically the positions of mean, median and mode in a positively and negatively skewed series. (CO2, L1)
- 3 (a) (i) Calculate Karl Pearson's coefficient of correlation between expenditure on advertising (X) and sales (Y) from the data given below. (CO3, L3)

X	39	65	62	90	82	75	25	98	36	78
Y	47	53	58	86	62	68	60	91	51	84

- (ii) What is Spearman's rank correlation coefficient? Discuss its usefulness. (CO3,L1)
- OR
- (b) (i) Find the means, correlation coefficient and SD of y when SD of x is 3 and two regression equations are $2x + 5y = 12$ and $7x + 3y = 19$. (CO3,L3)
- (ii) Explain the term 'Regression'. Why do we take , in general , two regression lines? (CO3,L1)

- 4 (a) (i) Assume the mean height of soldiers to be 68.22 inches with a variance of 10.8 inches². How many soldiers in a regiment of 1000 would you expect to be over 6 feet tall and below 5.5feet. Assume heights to be normally distributed. (CO4, L3)
- (ii) State briefly the applications of 't' and chi-square distributions. (CO4,L1)

OR

- (b) (i) State the addition and multiplication theorems of probability for two events. (CO4, L1)
- (ii) A speaks truth in 60% cases and B speaks truth in 70% cases. In what percentage of cases are they likely to contradict each other in stating the same fact? (CO4, L3)
- 5 (a) (i) Discuss briefly the basic principles of sampling theory (CO5, L2)
- (ii) A sample of size 36 from a normal population gave mean as 15.8 and variance as 10.3 . Find a 99% interval for a population mean. (CO5, L4)

OR

- (b) (i) Describe the advantages and disadvantages of simple random sampling. (CO5, L2)
- (ii) In a random sample of 400 oranges from a large consignment, 40 were considered as bad. Find the 95% confidence interval for the population proportion. (CO5, L4)

TELUGU

TELT21A

2020-'21

B.A., B.Com., B.B.A., B.B.A.-Ana,
B.Com.-CA, B.C.A., & B.Sc.,

SEMESTER-II

Credits – 3

TELUGU-II

ఆధునిక తెలుగు సాహిత్యం

యూనిట్ల సంఖ్య: 5

కోర్స్ అవుట్ కమ్స్:

ఈ కోర్సు విజయవంతంగా ముగించాక, విద్యార్థులు క్రింది అభ్యసన ఫలితాలను పొందగలరు.

1. ఆంగ్ల భాష ప్రభావం కారణంగా తెలుగులో వచ్చిన ఆధునిక సాహిత్యాన్ని, దాని విశిష్టతలను గుర్తిస్తారు.
2. సమకాలీన ఆధునిక సాహిత్య ప్రక్రియలైన “వచన కవిత్వం, కథ, నవల, నాటకం” విమర్శలపై అవగాహన పొందుతారు.
3. భావకవిత, అభ్యుదయ కవిత్వాల లక్ష్యాలను గూర్చిన జ్ఞానాన్ని పొందుతారు. ఇంకా అస్తిత్వవాదం, ఉద్యమాల పుట్టుకను, ఆవశ్యకతను గుర్తిస్తారు.
4. కథా సాహిత్యం ద్వారా సామాజిక చైతన్యాన్ని పొందుతారు. సిద్ధాంతాల ద్వారా కాకుండా, వాస్తవ పరిస్థితులను తెలుసుకోవడం ద్వారా సిద్ధాంతాన్ని సమీక్షించుకోగలరు.
5. ఆధునిక తెలుగు కల్పనా సాహిత్యం ద్వారా సామాజిక, సాంస్కృతిక, రాజకీయ చైతన్యాన్ని పొందుతారు.

లెర్నింగ్ అబ్జెక్టివ్స్:

1. ఆధునిక భాషా సాహిత్యము నందలి ప్రక్రియల పట్ల ప్రీతి, మమకారం, ఆసక్తి కల్గుతుంది.
2. ఆధునిక కవిత్వము పట్ల అవగాహన పర్థతులు, ప్రసిద్ధులైన కవుల, రచయితల రచనా శైలి తెలుస్తాయి.
3. ఆధునిక సాహిత్య ప్రక్రియలైన కథ, నవల, నాటకం, విమర్శ మొదలగు సాహిత్య ప్రక్రియలలో రచనా మెలకువలు తెలుసుకోవటం జరుగుతుంది.
4. ఆధునిక సాహిత్యంలోని వివిధ కొత్త పదబంధాలు, శబ్ద ప్రయోగవైచిత్రి, భాషా పరిజ్ఞానాన్ని తెలుసుకుంటారు.
5. కాలానుగుణంగా సాహిత్యం తన స్వరూపాన్ని ఏవిధముగా మార్చుకుంటుందో విద్యార్థులు క్షుణ్ణంగా పరిశీలించే అవకాశం కల్గుతుంది.

TELUGU

TELT21A

2020-'21

B.A., B.Com., B.B.A., B.B.A.-Ana,
B.Com.-CA, B.C.A., & B.Sc.,

TELUGU-II

పాఠ్యప్రణాళిక

యూనిట్-I

1. ఆధునిక కవిత్వం - పరిచయం
2. కన్యక - గురజాడ వేంకట అప్పారావు
3. కొండవీడు - దువ్వూరి రామిరెడ్డి (కవి కోకిల గ్రంథావళి - ఖండ కావ్యాలు - సక్షత్రాల సంపుటి నుండి)
4. మాతృ సంగీతం - అనిసెట్టి సుబ్బారావు (అగ్ని వీణ కవితాసంపుటి నుండి)

యూనిట్-II

5. తెలుగు కథానిక - పరిచయం
6. భయం / కథ / - కాళీ పట్నం రామారావు
7. స్వేదం ఖరీదు ? / కథ / - రెంటాల నాగేశ్వరరావు

యూనిట్-III

8. తెలుగు 'నవల' - పరిచయం
9. రథచక్రాలు / నవల / - మహీధర రామ్మోహనరావు (సంక్షిప్త ఇతివృత్తం మాత్రమే)
10. రథ చక్రాలు / సమీక్షా వ్యాసం / - డా. యల్లప్రగడ మల్లికార్జునరావు

యూనిట్-IV

11. తెలుగు నాటకం - పరిచయం
12. యక్షగానము / నాటకము / నాటిక / - ఎం.వి.ఎస్. హరనాథరావు
13. అపురూప కళారూపల విధ్వంస దృశ్యం 'యక్షగానము' / సమీక్షావ్యాసం - డా.కందిమళ్ళ సాంబశివరావు

యూనిట్-V

14. తెలుగు సాహిత్య విమర్శ - పరిచయం
15. విమర్శ - స్వరూప స్వభావాలు, ఉత్తమ విమర్శకుడు - లక్షణాలు.

ఆకార గ్రంథాలు / వ్యాసాలు:

1. ఆధునిక కవిత్వం - పరిచయం - ప్రొ.ఎస్వీ. సత్యనారాయణ
2. తెలుగు కథానిక - పరిచయం - ప్రొ. రాచపాళెం చంద్రశేఖర రెడ్డి
3. తెలుగు నవల - పరిచయం - వల్లంపాటి వెంకట సుబ్బయ్య
4. సాంఘిక నవల - కథన శిల్పం - ప్రొ. సి. మృణాళిని
5. తెలుగు నాటకం - పరిచయం - ప్రొ.ఎస్.గంగప్ప
6. తెలుగు సాహిత్య విమర్శ - పరిచయం - ప్రొ. జి.వి. సుబ్రహ్మణ్యం
7. సూరేశ్వర తెలుగు నాటక రంగం - ప్రొ. మొదలి నాగభూషణ శర్మ
8. నాటక శిల్పం - ప్రొ. మొదలి నాగభూషణ శర్మ

Contd...

TELUGU

TELT21A

2020-'21

B.A., B.Com., B.B.A., B.B.A.-Ana,
B.Com.-CA, B.C.A., & B.Sc.,

ప్రశ్నపత్ర నిర్మాణ సూచిక:

TELUGU-II

1. సంక్షిప్తరూప ప్రశ్నలు :

5 × 5 = 25మా

ప్రతి యూనిట్ నుండి తప్పనిసరిగా ఒక ప్రశ్న ఇచ్చి, మొత్తం మీద ఎనిమిది ప్రశ్నలు ఇవ్వాలి. అందులో ఐదింటికి సమాధానాలు వ్రాయమనాలి.

2. వ్యాసరూప ప్రశ్నలు :

5 × 10 = 50మా

ప్రతి యూనిట్ నుండి తప్పనిసరిగా ఒక ప్రశ్న ఇచ్చి, మొత్తం మీద ఎనిమిది ప్రశ్నలు ఇవ్వాలి. అందులో ఐదింటికి సమాధానాలు వ్రాయమనాలి.

మొత్తం = 75మా

Course Code: TEL T21A (Telugu-II)

Max. Marks: 75M

Time: 3 Hrs.

Pass Min. : 30M

SECTION - A

I. క్రింది వానిలో ఐదింటికి సంగ్రహ రూప సమాధానాలు వ్రాయండి: 5 × 5 = 25మా

1. 'కొండవీడు' - శ్రీ దువ్వూరి.
2. తెలుగు కథానికను పరిచయం చేయండి.
3. 'కన్యక' ఖండికను వివరించండి.
4. తెలుగు నాటక సాహిత్యాన్ని తెల్పండి.
5. ఉత్తమ విమర్శకుని లక్షణాలు.
6. ఆధునిక కవిత్వం - పరిచయం.
7. కాళీ పట్నం రామారావు.
8. అనిసెట్టి సుబ్బారావు.

SECTION - B

II. క్రింది వానిలో ఐదింటికి వ్యాసరూప సమాధానాలు వ్రాయండి: 5 × 10 = 50మా

9. శ్రీ దువ్వూరి 'కొండవీడు' ఖండికలో ఇచ్చిన సందేశాన్ని తెల్పండి.
10. 'భయం' కథలోని రచయిత అభిప్రాయాన్ని వివరించండి.
11. 'రథ చక్రాలు' నవల్లోని ఇతివృత్తాన్ని విశ్లేషించండి.
12. యక్షగానాన్ని సమీక్షించండి.
13. విమర్శ స్వరూప స్వభావాల్ని వివరించండి.
14. ఆధునిక కవిత్వ ఆవిర్భావ వికాసాన్ని తెల్పండి.
15. తెలుగు సాహిత్య విమర్శను వివరింపుము.
16. సాహిత్య ప్రక్రియగా 'సవల' స్థానాన్ని విమర్శించండి.

P.B. SIDDHARTHA COLLEGE OF ARTS & SCIENCE
DEPARTMENT OF ENGLISH
Course Structure and Syllabi under CBCS

Sl No.	Semester	Course Code	Name Of The Subject	Teaching Hours	Credits
1	III Semester	ENGT02	Business English-III	4	3

P.B. SIDDHARTHA COLLEGE OF ARTS & SCIENCE
DEPARTMENT OF ENGLISH
BUSINESS ENGLISH-III

No. of Hours per Week: 4
No. of Credits: 3

Max. Marks: 100
External: 75M
Internal: 25M

OBJECTIVE: The main objective of this course is to facilitate the learners to acquire the linguistic competence essentially required in a variety of life situations and develop their intellectual, personal and professional abilities.

COURSE OUTCOMES:

At the end of the course, the learners will be able to:

- CO 1.** Write an inter-office memorandum, press release and fax for performing day-to-day professional tasks and relate the situations in which these forms of communication are generally used. **PO 2**
- CO 2.** Understand the role of meetings in business transactions and figure out how to call a meeting, how to conduct and participate in a meeting, how to record the minutes and if necessary, how to write a note of dissent. **PO3**
- CO 3.** Inscribe a job-application letter, prepare a striking resume and also chart how letters of appointment and resignation are written. **PO4**
- CO 4.** Prepare for a face-to-face job interview, carry out oneself when being interviewed and also quiz the candidates, if required. **PO7**
- CO 5.** Participate in group discussions as an instrument for training in spoken English and imbibe the skills required for an effective participation. **PO3**

CO-PO MATRIX- ENG T02							
CO-PO	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7
CO1		M					
CO2						H	
CO3	H						
CO4							H

CO5	H						
-----	---	--	--	--	--	--	--



Parvathaneni Brahmamma Siddhartha College of Arts & Science, Vijayawada-10
(An Autonomous College under the jurisdiction of Krishna University)
Reaccredited at the level 'A+' by the NAAC
College with Potential for Excellence
(Awarded by UGC)

Course Code: ENG T02
Title: Business English-III
SEMESTER III

Max Marks: 75
Time: 3 hours
No. of Credits: 3

FOR BBA, BBA BA, B.COM AF, B.COM TPP, BPM, B.SC MSDS, CSCS

SYLLABUS

UNIT – I MEMORANDUM page-340-347

- Communication Core
- Function and Structure
- Types
- Press Release 10 hrs
- Other Short Messages
- Review Questions
- Exercises

UNIT – II NOTICES.AGENDA AND MINUTES page- 349-356

- Communication Core
- Notices
- Agenda
- Minutes 10 hrs
- Note of Dissent
- Review Questions
- Exercises

UNIT – III APPLICATION FOR JOBS page- 361-379

- Communication Core
- Importance and Function
- Drafting the Application
- Elements of Structure
- Preparing the Resume 10 hrs
- Helpful Hints
- Job Offer
- Resignation Letter
- Review Questions
- Exercises

UNIT – IV EMPLOYMENT INTERVIEW page-381-391

- Communication Core
- Types of Interview
- Preparing for the Interview
- Attending the Interview
- Interview Process
- Employers' Expectations
- Telephone Interview
- Negotiating a Job Offer 15 hrs
- Thank –You Letter
- Conducting an Interview
- Negative Aspects
- Sample Interviews for a Job
- Review Questions
- Exercises

UNIT – V GROUP DISCUSSION page-392 - 495

- Communication Core
- Definition
- Process
- Guidelines
- Helpful Expressions
- Group Discussion and Campus Interview
- Evaluation 10 hrs
- Evaluation Sheet
- Review Questions
- Exercises
- Abbreviations and Numerals
- Communication Core
- Abbreviations
- Numerals

Business Correspondence and Report Writing

R. C. Sharma and Krishna Mohan, Fifth Edition, Tata McGraw-Hill Publishing Company, Chennai, 2016



Parvathaneni Brahmaya Siddhartha College of Arts & Science, Vijayawada-10
(An Autonomous College under the jurisdiction of Krishna University)
Reaccredited at the level 'A+' by the NAAC
College with Potential for Excellence
(Awarded by UGC)
SEMESTER-III (2021-22)

COURSE CODE: ENG T02

No. of Hours per Week: 4

Title: BUSINESS ENGLISH-III

Max. Marks: 100

External: 75M

Internal Marks: 25M

QUESTION PAPER PATTERN

SECTION A

I. 8 short questions would be given of which the candidate has to attempt 6. Each question carries 5 marks. (From Review Questions) **6X5=30 marks**

SECTION B

II. 5 essay questions would be given of which the candidate has to attempt 3. Each question carries 10 marks. (From Exercises) **3X10=30marks**

SECTION C

III. Expansion of abbreviations. (Pgs 493,494 and 495) **5X1= 5marks**

IV. Fill in the blanks (from the 5 prescribed Units) **5X1=5marks**

V. Rewrite the following as instructed (from Numerals Pgs 495, 496 and 497)

5X1=5marks



Parvathaneni Brahmaya Siddhartha College of Arts & Science, Vijayawada-10
(An Autonomous College under the jurisdiction of Krishna University)
Reaccredited at the level 'A+' by the NAAC
College with Potential for Excellence
(Awarded by UGC)
SEMESTER-III

COURSE CODE: ENG T02
No. of Hours per Week: 4
Title: Business English-III

Max. Marks: 100
External: 75M
Internal Marks: 25M

SECTION A

I. Answer any SIX of the following questions.

6X5=30 marks.

1. Distinguish clearly between a press release and a memo. (L2) CO1
2. What precautions should be taken while taking notes for writing the minutes of a meeting? (L4) CO1
3. What is a resume? What is its main function? (L1) CO3
4. What points would you bear in mind while writing the covering letter? (L3) CO3
5. What traits/ qualities does an employer look for in a candidate while interviewing him? (L4) CO4
6. What are the various purposes for which group discussion is held? (L4) CO5
7. Why is it necessary to circulate the agenda well in time to all those who have a right to attend a meeting? (L2) CO1
8. What is the difference between the tone and style of a letter and a memo? (L2) CO1

SECTION B

II. Answer any THREE of the following questions.

3X10=30 marks.

1. As the Managing Director of a company, write a memo to the Sectional Heads, announcing the appointment of a person from outside to the post of Personnel Manager. Bear in mind the fact that some of the sectional heads having long experience in your company were aspirants for this post. (L4) CO1

2. At a meeting of the Staff Council of Acharaya Polytechnic, Bhopal, the following business was transacted: minutes of the last meeting, introduction of the tutorial system, special classes for weak students, better facilities for sports, organization of community lunch and entertainment, any other matter. Assuming that you are the Secretary of the Council, write the minutes of the meeting. Invent the necessary details. **(L3)**

3. Write an application in response to the following advertisement:

A large company having foreign collaboration requires salesmen. Candidates should be graduates with about two years selling experience. Age should not exceed 28 years. Attractive salary commensurate with ability offered. Other benefits include provident fund, gratuity, bonus and allowances. Bright prospects of promotion for the right men. Apply within two weeks to P.O. Box No. 3214, New Delhi-110001. **(L3) CO3**

4. Assume that you are going to conduct a campus interview at a reputed management institute for recruiting MBA Final Year student as management trainees in your company. Prepare a list of questions that you would ask them to assess their communication skills and to ascertain their personality traits. **(L4) CO4**

5. Internet is more of a bane than a boon – discuss. **(L2) CO5**

SECTION – C

III. Expand the following abbreviations

5X1=5 marks

(L2)

1. Messrs
2. oz.
3. ad.
4. Vol(s).
5. Ft.

IV. Fill in the blanks.

5X1=5 marks

(L3)

1. A ----- is a short piece of writing generally used by the officers of an organization for communicating among themselves.
2. A ----- is written to make noteworthy information available to the public.
3. The practice of interviewing the employees before taking a final decision is called as a ----- interview.
4. Unlike a meeting, the ----- is not structured.
5. The purpose of ----- is to elicit the views of all participants and through intense interaction evolve a consensus.

V. Rewrite the following as instructed

5X1=5 marks.

(L4)

1. Write the Roman numerals for 40, 59, 90,200 and 900.
2. Include decimal points in a no integer figure 00257, 00003, and 00047.
3. Express fractions in words for the following $\frac{1}{3}$, $\frac{2}{3}$, $\frac{1}{1000}$.
4. Use commas to offset units 3312, 6700, 6932406, 47432311
5. Write any two compound numerals.

PARVATHANENI BRAHMAYYA SIDDHARTHA COLLEGE OF ARTS & SCIENCE :: VIJAYAWADA-520 010.
(An Autonomous College in the jurisdiction of Krishna University, Machilipatnam)

SEMESTER–III/IV

Credits – 3

TITLE OF THE PAPER: HINDI–III

COURSE CODE:HINT01

HINDI -III

2020-2021

COURSE NAME	COURSE OUTCOMES	COURSE OUTCOMES	PO'S
HINT01	CO1	दोहों के द्वारा विद्यार्थियों में समाज सुधारता, मानव मूल्यों बढ़ते हैं।	PO3
	CO2	हिन्दी साहित्य का इतिहास के द्वारा हिन्दी भाषा की प्रामुख्यता और कविताओं की प्रामुख्यता मिल जाती हैं।	PO4
	CO3	समाज कल्याण विषयों के लिए समझकर अपना ज्ञान बढ़ हो जाते हैं।	PO2
	CO4	समाज में भाषा पर प्रामुख्यता, भाषा में ज्ञान प्राप्त करके , दूसरों से आसानी से संप्रेषित करना सीखेंगे।	PO1
	CO5	सरकारी व्यवस्थाओं को लेख लिखना, भाषा की विशेषता , समाज में सरकारी भाषा सीखकर दूसरों को आदर्शवान बन सकेंगे।	PO6

CO-PO MATRIX

CO-PO	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7
CO1			H				
CO2				M			
CO3		H					
CO4	H						
CO5						H	

I. काव्य दीपः

1. कबीरदास - साखी - 1-10 (Offline Teaching-5 Hours)
2. सूरदास का बाल वर्णन (Offline Teaching-4 Hours)
3. मातृभूमि (Offline Teaching-5 Hours)
4. तोडती पत्थर (Offline Teaching-4 Hours)
5. गीत फरोश (Online Teaching-5 Hours)

II. हिन्दी साहित्य का इतिहास : (Offline Teaching-17 Hours)

काल विभाजनः

वीरगाथा काल की परिस्थितियाँ

वीरगाथा काल की विशेषताएँ

भक्तिकाल :

1. ज्ञानाश्रयी शाखा - कबीर

2. प्रेमाश्रयी शाखा - जायसी

III. साधारण निबन्ध :

1. समाचार पत्र (Offline Teaching-2 Hours)
2. बेकारी की समस्या (Offline Teaching-2 Hours)
3. कम्प्यूटर (Online Teaching-2 Hours)
4. पर्यावरण और प्रदूषण (Offline Teaching-2 Hours)
5. साहित्य और समाज (Online Teaching-2 Hours)

IV. अनुवाद (Online Teaching-5 Hours)

V. प्रयोजनमूलक हिन्दी :

1. परिपत्र (Offline Teaching-2 Hours)
2. ज्ञापन (Offline Teaching-2 Hours)
3. सूचना (Online Teaching-1 Hours)

Reference Books:

प्रामाणिक आलेखन और टिप्पण

मिलिन्द प्रकाशन, Hyderabad-95, Degree Second Year Text Book, Vikram Publishers Pvt. Ltd., Durga Agraharam, Vijayawada-2

MODEL PAPER

PARVATHANENI BRAHMAYYA SIDDHARTHA COLLEGE OF ARTS & SCIENCE :: VIJAYAWADA-520 010.
(An Autonomous College in the jurisdiction of Krishna University, Machilipatnam)

SEMESTER-III/IV

Credits – 3

TITLE OF THE PAPER: HINDI-III

COURSE CODE:HINT01

No. of Pages: 2

Roll No.:

Max. Marks: 75M

Time: 3 Hrs.

No. of Questions: VII

Pass Min. : 30M

~~~~~

I. निम्न लिखित पद्यांशों की संदर्भ सहित व्याख्या कीजिए :- **L2**

2 X 8 = 16M

(अ) (i) पाहन पूजे हरि मिलै, तो मैं पूजूँ पहाड ।  
ताते ये चाकी भली, पीस खाय संसार ॥  
अथवा

(ii) सोभित कर नवनीत लिए ।

धुटूरुनि चलत रेनु-तन मंडित, मुख दधि लेप किए ॥  
चारू कपोल, लोल लोचन, गोरुचन तिलक दिए ।  
लट-लटकनि मनमत मधुप-गत, मादक मधुहि पिए ॥  
कठुला-कंठ वज्र केहरि-नख, राजत रूचिर हिए ।  
धन्य सूर एको पल इहि सुख, का सत कल्प जिए ॥

(आ) (i) हमें जीवनाधार अन्न तू ही देती है,

बदले में कुछ नहीं किसी से तू लेती है ।

श्रेष्ठ एक से एक विविध, द्रव्यों के द्वारा,

पोषण करती प्रेम भाव से सदा हमारा ।

हे मातृभूमि! उपजे न जो तुझ पर कृषि अंकुर कभी ।

तो तडप-तडप कर जल मरें जठरानल मे हम सभी ।

अथवा

(ii) गर्मियों के दिन,

दिवा का तमतमाता रूप,

उठी झुलसाती हुई लू,

रूई ज्यों जलती हुई भू,

गर्द चिनगी छा गई,

प्रायः हुई दोपहर -

वह तोडती पत्थर ।

II. किसी एक कविता का सारांश लिखिए । **L1** 12M

1. तोडती पत्थर
2. गीत फरोश

III. (अ) वीरगाथा काल की विशेषताएँ बताइए । **L1** 12M

अथवा

(आ) ज्ञानमार्गी शाखा के प्रवर्तक के रूप में कबीरदास का परिचय दीजिए ।

IV. किसी एक कवि का परिचय दीजिए । **L1** 5M

1. सूरदास
2. सूर्यकांत त्रिपाठी निराला

V. किसी एक विषय पर निबंध लिखिए । **L2** 10M

1. समाचार पत्र
2. साहित्य और समाज

VI. (अ) गद्यांश पढ़कर निम्न लिखित प्रश्नों का उत्तर दीजिए । **L3**

5 X 1 = 5M

भारत के पश्चिम में राजस्थान नामक राज्य है । यहाँ के लोग बड़े वीर और देश व धर्म पर आत्मोत्सर्ग करने वाले होते हैं । पगडी बाँधने का यहाँ पर विशेष रिवाज है । यहाँ पर रेगिस्थान है । यहाँ पर इस्लाम का प्रभाव कम पाया जाता है । पूरब के लोग बंगाली कहलाते हैं । ये लोग अपने सिर पर टोपी नहीं पहनते थे । ये बहुधा कोट, कमीज और बंगाली धोती पहनते हैं । पंजाब और बंगाल के बीच में उत्तर प्रदेश और बिहार है । यहाँ पर सब जातियों के लोग दिखाई पड़ते हैं ।

प्रश्न:-

1. भारत के पश्चिम में कौन-सा राज्य है ?
2. राजस्थान के लोग किस प्रकार के होते हैं ?
3. पूरब के लोग क्या कहलाते हैं ?
4. बंगाल और पंजाब के बीच कौन-कौन सा राज्य है ?
5. बंगाली के लोग बहुधा क्या पहनते हैं ?

(आ) प्रयोजनमूलक हिन्दी में कोई एक पत्र लिखिए । **L2**

5M

1. परिपत्र
2. ज्ञापन

VII. हिन्दी में अनुवाद कीजिए:-

**L2**

10M

Vidyasagar was a very generous and charitable man. From his earliest year he helped the poor and needy to the almost of his power. As a boy at school he often gave the little food to another boy who had none. If one of his fellows fell ill, little Eswar would go to his house, sit by his bed and nurse him. His name become a household word in Bengal. rich and poor, high and low, all loved him alike. No begger ever asked him for relief invain. He would never have a porter at his gate lest some poor man who wished to see him might be turned away.



**P.B.Siddhartha College of Arts & Science**  
**Bachelor of Business Administration**  
**STRATEGIC RETAIL MANAGEMENT**

Semester – IV

No. of Hours per week: 5

No. of Credits: 4

**COURSE CODE: RMTT41**

Max. Marks: 100

External: 75M

Internal: 25M

**Objective:** The main objective of this course is to provide the student with basic understanding on the strategies that can help building a sustainable and viable Retailing business.

**Course Outcomes:**

At the end of the course, the student will be able –

CO1 To understand the scope of Strategic Retail Management and factors affecting the success of a

strategy. (PO1, PO2, PO6) – PSO4

CO2 To understand various features of STP Marketing Model and its importance in the success of

Retailing business. (PO1, PO4, PO6, PO7) – PSO4

CO3 To understand the role and importance of Merchandising strategy and Product Assortment

strategy in Retail Management . (PO1, PO5) – PSO4

CO4 To understand the role of Pricing strategies in Retail Business management. (PO2, PO3) –

PSO4

CO5 To understand how Retail Promotion & Distribution strategies benefit the Retailing business.

(PO1, PO6) – PSO4

| <b>CO-PO MATRIX</b> |       |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                     | CO-PO | PO1 | PO2 | PO3 | PO4 | PO5 | PO6 | PO7 |
| <b>22RMT41</b>      | CO1   |     |     |     |     | H   | H   | H   |
|                     | CO2   |     |     |     |     | H   | H   | H   |
|                     | CO3   |     |     |     |     | H   | H   | H   |
|                     | CO4   |     |     |     |     | H   | H   | H   |
|                     | CO5   |     |     |     |     | H   | H   | H   |

**UNIT I INTRODUCTION TO STRATEGIC RETAIL MANAGEMENT**

- 1.1 Opportunities and threats in Retailing business
- 1.2 Importance of developing and applying a Retail Strategy
- 1.3 Factors affecting the success of a Retailing strategy
- 1.4 Traditional Vs. Modern forms of Retailing
- 1.5 Store Retailing Vs. Non-Store Retailing

**UNIT II SEGMENTATION, TARGETING AND POSITIONING (STP) STRATEGIES**

- 2.1 STP Marketing Model
- 2.2 Benefits of applying STP Marketing Model to Retailing business

- 2.3 Retail Market Segmentation strategies
- 2.4 Target Market strategies in Retail business
- 2.5 Retail Positioning strategies

### **UNIT III      MERCHANDISING STRATEGY & ASSORTMENT STRATEGY**

- 3.1 Elements of the Retail Mix
- 3.2 Components of Merchandise Planning
- 3.3 Essential elements of Visual Merchandising
- 3.4 Best practices for effective Retail Merchandising
- 3.5 Product Assortment strategy in Retail Business

### **UNIT IV      RETAIL PRICING STRATEGIES**

- 4.1 Factors affecting a Retail Pricing strategy
- 4.2 Retail Pricing strategies
- 4.3 Importance of having a clear Pricing strategy

### **UNIT V      RETAIL PROMOTION & DISTRIBUTION STRATEGIES**

- 1.1 Components of Retail Promotion Mix
- 1.2 Role of Advertising in Retailing
- 1.3 Sales Promotion strategies in Retail Industry
- 1.4 Role of Public Service Advertising in Retail Business
- 1.5 Types of Distribution strategies in Retail Business
- 1.6 Benefits and challenges of Omnichannel Retailing strategy
- 1.7 Omnichannel Retailing Vs. Multichannel Retailing

#### **References:**

1. Barry Berman and Joel Evans, Retail Management – A Strategic Approach, Pearson Education, Noida, Uttar Pradesh, 13<sup>th</sup> edition, 2017.
2. Sriniv.R.Srinivasan, Strategic Retail Management, Dreamtech Press India, New Delhi, ISBN: 9788177226706, 9788177226706
3. Swapna Pradhan , Retailing Management Text and Cases, Mc Graw Hill Education (India) Private Limited ,New Delhi, 4th edition, 2012.
4. Michael Levy and Barton Weitz, A, Retailing Magnet , Tata Mc Graw – Hill publishing company limited ,New Delhi, 2003 edition. ISBN :0-07-058204-1.
5. Gibson Vedamani .G , Retail Management – Functional Principles for practices , Jaico Publishing House , Mumbai –Third Edition,2008.ISBN 81 – 7992 -151 – 4
6. Dr.Harjit singh, “Retail Management”, A Global Perspective Text and cases, S.Chand and Company Ltd, New Delhi, First edition, 2009. ISBN : 81-219-3207-6

#### **Web links:**

- [www.managementhelp.org](http://www.managementhelp.org)
- [www.slideshare.net](http://www.slideshare.net)
- [www.yourarticlelibrary.com](http://www.yourarticlelibrary.com)

#### **CURRICULAR ACTIVITIES**

1. Class-room activities:
  - Question-answer sessions at the end of each unit
  - Scheduled Quizzes at the end of each unit
  - Written assignments on assigned topics

2. Library activities:

Reading textbooks on an assigned topic and preparation of notes as per the syllabus.

3. Smart Classroom Activity:

Setting up Google Classroom for effective delivery of subject inputs.

#### **CO-CURRICULAR ACTIVITIES**

- Group discussion on Retailing Strategies
- Power point presentations on assigned topics



## CO PO MAPING

Course Code : TEL T01A

SEMESTER III/IV

| COURSE NAME                                                                                                                                                                                                                                                                          | COURSE OUT COMES NO | COURSE OUT COMES                                                                                          | PO NO. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| B.A., B.B.A.<br>B.B.A. B.A.<br>B.COM (TPP)<br>B.COM (A & F)<br>B.COM (GEN)<br>B.COM (C.A.)<br>B.COM (BPM)<br>B.COM (CA)<br>B.C.A.<br>B.Sc. (MPC)<br>B.Sc. (BZC)<br>B.Sc. (M.E.Cs)<br>B.Sc. (M.PCs)<br>B.Sc. (M.S.Cs)<br>B.Sc. (CAME)<br>B.Sc. (CAMS)<br>B.Sc. (MSDS)<br>B.Sc. (CSCS) | CO 1                | వర్ణము, పదము, వాక్యములతో భాషాస్వరూపాన్ని పరిస్తూ పూర్ణంగా తెలుసుకొని చక్కని వ్యవహార వైఖరి ప్రదరిస్తారు.   | 6      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CO 2                | సమాజ స్వరూపాన్ని సాహిత్య ప్రక్రియల ద్వారా పూర్తిగా అవగతం చేసుకొని జీవితాన్ని పరిపూర్ణంగా సాధించగలుగుతారు. | 4      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CO 3                | వివిధ భాషల పై సంప్రదాయము, సంస్కృతుల ప్రభావాన్ని భిన్న సమాజ దృక్పథాన్ని అవగాహన చేసుకుంటారు.                | 1      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CO 4                | సమాజంలో ప్రసార మాధ్యమాల కృషిని గమనిస్తూ చైతన్యవంతమైనస్ఫూర్తిదాయకమైన జీవితాన్ని గడుపుతారు.                 | 3      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CO 5                | చక్కని విలువలతో అందర్నీ కలుసుకుంటూ సహజ సిద్ధమైన నైపుణ్యాలని మరింత పెంపొందించగలుగుతూ ఆదర్శవంతులౌతారు.      | 2      |



## CO – PO MATRIX

Academic Year 2020-21

Course Code : TEL T01A

SEMESTER III/IV

| CO-PO | PO1 | PO2 | PO3 | PO4 | PO5 | PO6 | PO7 |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| CO1   |     | L   |     |     |     |     |     |
| CO2   |     |     | M   |     |     |     |     |
| CO3   |     |     |     |     |     |     | H   |
| CO4   |     |     |     | M   |     |     |     |
| CO5   |     |     |     |     | H   |     |     |

# SYLLABUS పాఠ్య ప్రణాళిక

TELUGU-III / IV

TELT01A

Credits – 3

## యూనిట్-I వ్యక్తీకరణ నైపుణ్యాలు

1. భాష-ప్రాథమికాంశాలు:- భాష-నిర్వచనం, లక్షణాలు, ఆవశ్యకత, ప్రయోజనాలు.
2. 'వర్ణం-పదం-వాక్యం', వాక్య లక్షణాలు, సామాన్య-సంయుక్త-సంశ్లిష్ట వాక్యాలు.
3. భాషా నిర్మాణంలో 'వర్ణం-పదం-వాక్యం' ప్రాధాన్యత.

## యూనిట్-II సృజనాత్మక రచన

4. కవితా రచన:- ఉత్తమ కవిత - లక్షణాలు.
5. కథా రచన:- ఉత్తమ కథ - లక్షణాలు.
6. వ్యాస రచన:- ఉత్తమ వ్యాసం - లక్షణాలు.

## యూనిట్-III అనువాద రచన

7. అనువాదం:- నిర్వచనం, అనువాద పద్ధతులు.
8. అనువాద సమస్యలు:- భౌగోళిక, భాషా, సాంస్కృతిక సమస్యలు, పరిష్కారాలు.
9. అభ్యాసము:- ఆంగ్లం నుండి తెలుగునకు ఒక పేరాను అనువదించడం.

## యూనిట్-IV మాధ్యమాలకు రచన-I:- ముద్రణ / ప్రింట్ మీడియా

10. ముద్రణా మాధ్యమం / అచ్చు /:- పరిచయం, పరిధి, వికాసం.
11. వివిధ రకాల పత్రికలు - పరిశీలన, పత్రికా భాష, శైలి, వైవిధ్యం.
12. పత్రికా రచన:- వార్తా రచన, సంపాదకీయాలు, సమీక్షలు - అవగాహన.

## యూనిట్-V మాధ్యమాలకు రచన-II:- ప్రసార మాధ్యమం / ఎలక్ట్రానిక్ మీడియా

13. ప్రసార మాధ్యమాలు:- నిర్వచనం, రకాలు, విస్తృతి, ప్రయోజనాలు.
14. శ్రవణ మాధ్యమాలు-రచన:- రేడియో రచన, ప్రసంగాలు, నాటికలు, ప్రసార సమాచారం.
15. దృశ్య మాధ్యమాలు-రచన:- వ్యాఖ్యానం / యాంకరింగ్, టెలివిజన్ రచన.

## ఆధార గ్రంథాలు / వ్యాసాలు:

### 1. వ్యక్తీకరణ నైపుణ్యాలు-చూ.

1. ఆధునిక భాషా శాస్త్ర సిద్ధాంతాలు - ఆచార్య పి.ఎస్. సుబ్రహ్మణ్యం. 2. తెలుగు భాషా చరిత్ర - సం.ఆచార్య భద్రరాజు కృష్ణమూర్తి.
3. తెలుగు వాక్యం - డా.చేకూరి రామారావు.

### 2. ఉత్తమ కవిత-లక్షణాలు - చూ. 1. నవ్యకవిత్వ లక్షణములు-ఆచార్య సి.నారాయణరెడ్డి. 2. ఆధునికాంధ్ర కవిత్వము-సంప్రదాయములు, ప్రయోగములు: చతుర్థ ప్రకరణము 3. ఉత్తమ కథ - లక్షణాలు - చూ. 1. కథా శిల్పం - వల్లంపాటి వెంకట సుబ్బయ్య, పుటలు:11-17

### 4. ఉత్తమ వ్యాసం - లక్షణాలు - చూ. 1. చదువు-సంస్కృతి (వ్యాసం) - కొడవటిగంటి కుటుంబరావు.

### 5. అనువాద రచన - చూ. 1. అనువాద సమస్యలు - రాచమల్లు రామచంద్రారెడ్డి, పుటలు: 61-75, 85-94

### 2. అనువాద పద్ధతులు ఆచరణ సమస్యలు-చేకూరి రామారావు 3. 'భాషాంతరంగం', పుటలు:130-146, తెలుగు విశ్వవిద్యాలయం ప్రచురణ.

### 6. ముద్రణా మాధ్యమం-చూ. 1. మాధ్యమాలకు రచన, పుటలు: 9-12, డా.బి.ఆర్. అంబేద్కర్ విశ్వవిద్యాలయ ప్రచురణ.

### 7. పత్రికా భాష-చూ. 1. మాధ్యమాలకు రచన, పుటలు: 67-74, డా.బి.ఆర్. అంబేద్కర్ విశ్వవిద్యాలయ ప్రచురణ.

### 8. పత్రికా రచన- చూ. 1. తెలుగు-మౌలికాంశాలు, పుటలు: 59-69, డా.బి.ఆర్. అంబేద్కర్ విశ్వవిద్యాలయ ప్రచురణ.

### 9. ప్రసార మాధ్యమాలు- చూ. 1. మాధ్యమాలకు రచన, పుటలు: 3-10, డా.బి.ఆర్. అంబేద్కర్ విశ్వవిద్యాలయ ప్రచురణ.

### 10. రేడియో రచన- చూ. 1. మాధ్యమాలకు రచన, పుటలు: 141-148, డా.బి.ఆర్. అంబేద్కర్ విశ్వవిద్యాలయ ప్రచురణ.

### 11. వ్యాఖ్యానం/యాంకరింగ్ - చూ. 1. మాధ్యమాలకు రచన, పుటలు: 178-181, డా.బి.ఆర్. అంబేద్కర్ విశ్వవిద్యాలయ ప్రచురణ.

### 12. టెలివిజన్ రచన- చూ. 1. మాధ్యమాలకు రచన, పుటలు:153-160, డా.బి.ఆర్. అంబేద్కర్ విశ్వవిద్యాలయం ప్రచురణ.

### 13. తెలుగు జర్నలిజం- డా. బూదరాజు రాధాకృష్ణ

సమూహ ప్రశ్నపత్రం

Course Code: TEL T01A (Telugu-III/IV)

Time: 3 Hrs.

Max. Marks: 75M

Pass Min. : 30M

\*\*\*\*\*

అ-భాగం

I. క్రింది వానిలో ఐదింటికి సంగ్రహరూప సమాధానాలు వ్రాయండి. ఎనిమిదవ ప్రశ్నకు సమాధానం

తప్పనిసరిగా వ్రాయాలి.

5 × 5 = 25మా

1. భాష - ప్రయోజనాలు. L2
2. ఉత్తమ వ్యాసం - లక్షణాలు. L1
3. అనువాద సమస్యలు. L2
4. సంపాదకీయాలు. L3
5. టెలివిజన్ రచన. L6
6. ఉత్తమ కథ - లక్షణాలు. L2
7. సమీక్షలు - అవగాహన. L2
8. క్రింది అంశాన్ని నుడికారం చెడకుండా తెలుగులోకి అనువదించండి. L2

To many, Indian thought, Indian manners, Indian customs, Indian philosophy, Indian literature are repulsive at the first-sight, but let them preserve, let them read, let them become familiar with the great principles underlying these ideas, and it is ninety-nine to one that the charm will come over them, and fascination will be the result. Slow and silent, as the gentle dew that falls in the morning, unseen and unheard yet producing, a most tremendous result, has been the work of the calm, patient, all-suffering spiritual race upon the world of thought.

అ-భాగం

II. క్రింది వానిలో ఐదింటికి వ్యాసరూప సమాధానాలు వ్రాయండి:

5 × 10 = 50మా

9. భాషా నిర్మాణంలో 'పర్ణం-పదం-వాక్యా'ల ప్రాధాన్యతను వివరించండి. L1
10. ఉత్తమ కవితా లక్షణాలను విశ్లేషించండి. L2
11. అనువాద లక్షణాలను తెల్పి, పద్ధతులను రాయండి. L3
12. ముద్రణా మాధ్యమాన్ని వివరించి, దాని పరిధి వికాసాలను తెల్పుము. L2
13. యాంకరింగ్ నిర్వహణ, తీరు తెన్నుల్ని తెల్పండి. L6
14. పత్రికా భాష - శైలి - వైవిధ్యాన్ని వివరింపుము. L2
15. సామాన్య-సంయుక్త-సంశ్లిష్ట వాక్యాలను వివరింపుము. L1
16. ప్రసార మాధ్యమాల విస్తృతి, ప్రయోజనాలను సమీక్షించండి. L2

\*\*\*\*\*